

แบบทดสอบอิงมาตรฐาน เน้นการคิด

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนอ่านออก เขียนได้ คิดคำนวณเป็น มุ่งให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เตรียมตัวเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และมีความสามารถในการแข่งขันได้ในอนาคต การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายดังกล่าว จึงควรให้ผู้เรียนฝึกฝนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ทางโครงการวัดและประเมินผล บริษัทอักษรกิจ จำกัด จึงได้จัดทำแบบทดสอบอิงมาตรฐาน เน้นการคิด โดยดำเนินการวิเคราะห์สาระการเรียนรู้ที่สำคัญตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานและตัวชี้วัดชั้นปีแล้วนำมากำหนดเป็นระดับพฤติกรรมการคิด เพื่อสร้างแบบทดสอบที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1 วัดผลการเรียนรู้



ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน
ตัวชี้วัดชั้นปีทุกข้อ

2 เน้นให้ผู้เรียนเกิดการคิด



ตามระดับพฤติกรรมการคิด
ที่ระบุไว้ในตัวชี้วัด

ผู้สอนสามารถนำแบบทดสอบนี้ไปใช้เป็นเครื่องมือวัดและประเมินผล รวมทั้งเป็นเครื่องบ่งชี้ความสำเร็จและรายงานคุณภาพของผู้เรียนแต่ละคน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียนให้มีความสามารถในด้านการใช้ภาษา ด้านการคิด คำนวณ และด้านเหตุผล สำหรับรองรับการประเมินผลผู้เรียนในระดับประเทศ (NT) และระดับนานาชาติ (PISA) ต่อไป

แบบทดสอบอิงมาตรฐาน เน้นการคิด ที่จัดทำโดยโครงการวัดและประเมินผล บริษัทอักษรกิจ จำกัด ประกอบด้วยแบบทดสอบประจำภาคเรียนที่ 1 และแบบทดสอบประจำภาคเรียนที่ 2 ซึ่งแต่ละภาคเรียนจะมีแบบทดสอบ 2 ชุด แต่ละชุดมีทั้งแบบทดสอบปรนัย และแบบทดสอบอัตนัย โดยระบุหมายเลขข้อมาตรฐานตัวชี้วัด และระดับพฤติกรรมการคิดที่สัมพันธ์กับแบบทดสอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้สอนนำไปใช้เป็นเครื่องมือวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางวิเคราะห์แบบทดสอบ

ภาคเรียนที่ 1

ชุดที่	ตารางวิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด			ตารางวิเคราะห์ระดับพฤติกรรมการคิด		
	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ข้อของแบบทดสอบที่สัมพันธ์กับตัวชี้วัด	ระดับพฤติกรรมการคิด	ข้อของแบบทดสอบที่สัมพันธ์กับระดับพฤติกรรมการคิด	รวม
1	ง 3.1	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30	A ความรู้ความจำ	-	-
				B ความเข้าใจ	21, 30	2
				C การนำไปใช้	4, 7 - 8, 11 - 13, 16 - 20, 22 - 27, 29	18
				D การวิเคราะห์	1 - 3, 5 - 6, 14 - 15, 28	8
				E การสังเคราะห์	9	1
				F การประเมินค่า	10	1
2	ง 3.1	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30	A ความรู้ความจำ	-	-
				B ความเข้าใจ	24 - 27	4
				C การนำไปใช้	2, 6 - 10, 12, 14 - 15, 20 - 23, 28, 30	15
				D การวิเคราะห์	1, 3-4, 11, 16-19, 29	9
				E การสังเคราะห์	-	-
				F การประเมินค่า	5, 13	2

หมายเหตุ : มีเฉลยและคำอธิบายเชิงวิเคราะห์ อยู่ท้ายแบบทดสอบภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ชุดที่ 1

ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวสอบ โรงเรียน

สอบวันที่ เดือน พ.ศ.

โครงการวัดและประเมินผล บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด

ตอนที่ 1

1. แบบทดสอบฉบับนี้มีทั้งหมด 30 ข้อ 30 คะแนน
2. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

คะแนนที่ได้

คะแนนเต็ม
30

อ่านข้อมูลที่กำหนด แล้วตอบคำถามข้อ 1. - 3.

สวนสัตว์ดุสิตหรือเขาดินวนาเป็นสวนสัตว์แห่งแรกของประเทศไทย เดิมเป็นพระราชอุทยานส่วนพระองค์ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงใช้เป็นที่เสด็จประพาส เพื่อทรงเปลี่ยนพระราชอิริยาบถแต่เพียงอย่างเดียว ยังไม่มีการนำสัตว์ชนิดใดมาเลี้ยง พระองค์เรียกที่นี้ว่า เขาดินวนา ต่อมาในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล โปรดเกล้าฯ พระราชทานสถานที่นี้ให้เป็นสวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับประชาชนทุกระดับ แล้วตั้งชื่อสวนสัตว์นี้ว่า สวนสัตว์ดุสิต สวนสัตว์ดุสิตตั้งอยู่ในเขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร ใกล้กับพระที่นั่งอนันตสมาคม ปัจจุบันมีสัตว์ป่าทั้งในและต่างประเทศนานาชนิด

1. จากข้อความ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอะไร

- D
1. ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์
 2. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล
 3. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งของ
 4. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่

2. ข้อใด **ไม่มี** กล่าวถึงในข้อมูลนี้

- D
1. ความเป็นมาของเขาดินวนา
 2. ชนิดของสัตว์ในสวนสัตว์ดุสิต
 3. ที่มาของชื่อสวนสัตว์ดุสิต
 4. ที่ตั้งของสวนสัตว์ดุสิต

3. จากข้อความ ข้อใดกล่าว **ไม่ถูกต้อง**

- D
1. สวนสัตว์ดุสิตมีอีกชื่อว่า เขาดินวนา
 2. รัชกาลที่ 8 ตั้งชื่อสวนสัตว์นี้ว่า สวนสัตว์ดุสิต
 3. สวนสัตว์แห่งแรกของประเทศไทยตั้งอยู่ในพระที่นั่งอนันตสมาคม
 4. สวนสัตว์แห่งแรกของประเทศไทยคือ เขาดินวนา

ความรู้	ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า
A	B	C	D	E	F	

4.

C

กุหลาบสีแดง มีกลิ่นหอมหวานเย้ายวนใจ

จากข้อความ นักเรียนได้รับข้อมูลจากอวัยวะรับสัมผัสใดบ้าง

- ตา จมูก
- ตา ลิ้น
- จมูก ลิ้น
- ตา จมูก ลิ้น

5.

D

ป้อมอ่านข้อมูลโภชนาการข้างกล่องนมรสหวาน

จากข้อความ ป้อมจะได้ข้อมูลประเภทใดบ้าง

- ข้อมูลรสชาติ
- ข้อมูลตัวอักษร
- ข้อมูลรสชาติ ข้อมูลตัวอักษร
- ข้อมูลตัวเลข ข้อมูลตัวอักษร

อ่านข้อความที่กำหนด แล้วตอบคำถามข้อ 6. - 7.

ขนมชั้นถาดนี้มีสีสีนสวยงามเหมือนกับสีลูกกวาด ช่างนํารับประทานมาก

6.

D

จากข้อความ นักเรียนได้รับข้อมูลประเภทใด

- ข้อมูลสี
- ข้อมูลกลิ่น
- ข้อมูลรสชาติ
- ข้อมูลรสชาติ ข้อมูลสี

7.

C

จากข้อความ เป็นการรับข้อมูลผ่านทางอวัยวะรับสัมผัสในข้อใด

- ตา
- ลิ้น
- จมูก
- ผิวหนัง

8.

C

เลิกสำรวจราคาผลไม้ในตลาด เลิกได้ข้อมูลประเภทเดียวกับข้อมูลในข้อใด

- หมายเลขโทรศัพท์
- ส่วนสูงของนักเรียน
- ทะเบียนรถ
- เลขที่บ้าน

อ่านข้อความที่กำหนด แล้วตอบคำถามข้อ 9. - 10.

- ต้มตุ๋กกล้วยไม้ที่ตนเองปลูก และจัดบันทึกการเจริญเติบโตในแต่ละวัน
- บอยอ่านหนังสือเรื่องการปลูกกล้วยไม้ที่ยืมมาจากห้องสมุดโรงเรียน แล้วจัดบันทึกขั้นตอนการปลูกลงในสมุด
- ภัทรค้นหาวิธีการปลูกกล้วยไม้จากเว็บไซต์ แล้วพิมพ์ข้อมูลออกทางเครื่องพิมพ์
- วุฒิดูและฟังรายการเกษตรเพื่อชีวิต ตอนกล้วยไม้ทำเงิน แล้วใช้เครื่องบันทึกเสียงบันทึกไว้

9.

E

ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลชั้นต้น ควรปฏิบัติเหมือนใคร เพราะอะไร

1. ต้ม เพราะการสังเกตด้วยตนเอง เป็นการรวบรวมข้อมูลโดยตรงจากแหล่งข้อมูล
2. บอย เพราะเป็นการรวบรวมข้อมูลที่อ่านด้วยตนเอง
3. ภัทร เพราะเป็นการพิมพ์ข้อมูลออกทางเครื่องพิมพ์ด้วยตนเอง
4. วุฒิ เพราะการบันทึกเสียงจากรายการโทรทัศน์ด้วยตนเอง เหมือนเป็นการสัมภาษณ์จากผู้รู้โดยตรง

10. หากนักเรียนต้องการข้อมูลในปริมาณมาก และค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ควรเลือกใช้แหล่งข้อมูลของใคร

1. ต้ม เพราะแหล่งข้อมูลอยู่ที่บ้านตนเอง จะสังเกตเมื่อไร เวลาใดก็ได้
2. บอย เพราะนักเรียนเป็นสมาชิกห้องสมุดของโรงเรียน สามารถยืมหนังสือจำนวนมากๆ ได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
3. ภัทร เพราะสามารถค้นหาจากเว็บไซต์ต่างๆ และพิมพ์ข้อมูลออกมาได้ทันที
4. วุฒิ เพราะสามารถเปิดโทรทัศน์ที่บ้านดูได้ทันที และรายการเกษตรมีอยู่หลายรายการ

11. ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลเรื่องวิธีดูแลรักษาฟัน ควรสอบถามจากใครจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. นายอำเภอ
2. เกษัชกร
3. สัตวแพทย์
4. ทันตแพทย์

12. ถ้าต้องการข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบการใช้ห้องสมุด ควรสอบถามจากใครจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. ครูใหญ่
2. มัคคุเทศก์
3. บรรณารักษ์
4. บุรุษไปรษณีย์

13. *ถ่ายอ่านเรื่องการรับประทานผักและผลไม้ ทำให้ทราบว่า การรับประทานผักและผลไม้เป็นประจำจะทำให้ร่างกายแข็งแรง ถ่ายจึงรับประทานผักผลไม้มากขึ้น*

ถ่ายนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในด้านใด

1. ด้านการติดต่อสื่อสาร
2. ด้านการพัฒนาตนเอง
3. ด้านการวางแผน
4. ด้านการตัดสินใจ

14. *ฝ่ายต้องการวิธีทำบัวลอยไข่หวาน ฝ่ายจึงสอบถามวิธีทำจากแม่ของเพื่อน ซึ่งเป็นแม่ค้าขายขนมหวาน*

ฝ่ายปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. เหมาะสม เพราะแม่ของเพื่อนเป็นแม่ค้าขายขนมหวาน
2. เหมาะสม เพราะแม่ทุกคนจะต้องรู้วิธีทำอาหาร และขนมทุกชนิด
3. ไม่เหมาะสม เพราะควรสอบถามจากแม่ค้าขายอาหาร
4. ไม่เหมาะสม เพราะควรอ่านจากหนังสือเรื่องเคล็ดลับการทำขนม

15. จากข้อ 14. ถ้าฝ่ายไม่สอบถามข้อมูลจากแม่ของเพื่อนที่ขายขนมหวาน ฝ่ายควรสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. อ่านจากหนังสือตำราอาหารไทย
2. สอบถามจากเพื่อนที่ชอบกินขนมหวาน
3. สังเกตจากแม่ค้าขายอาหารและขายขนมในโรงเรียน
4. ดูวิธีทำบัวลอยจากเว็บไซต์ที่บ้านขนมไทยทางอินเทอร์เน็ต

16. ถ้านักเรียนต้องการค้นหาข้อมูลเรื่องการปลูกมะลิ *ไม่ควรหาข้อมูลตามแบบใด*

1. หมึงสอบถามขั้นตอนการปลูกมะลิจากชาวสวนที่ปลูกมะลิ
2. ตาลสืบค้นข้อมูลเรื่องวิธีการปลูกมะลิจากเว็บไซต์
3. เก๋สอบถามข้อมูลวิธีการปลูกมะลิจากแม่ค้าขายพวงมาลัย
4. วินอ่านหนังสือเรื่องการปลูกไม้ดอก

25. ครูกำหนดให้นักเรียนค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของพ่อแม่ตนเอง ควรเลือกค้นหาข้อมูลด้วยวิธีใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. สังเกตจากพฤติกรรมคนในครอบครัว
2. ค้นหาจากเอกสารสุติบัตร
3. สอบถามจากพ่อแม่
4. ค้นหาจากเว็บไซต์

26. ถ้านักเรียนจะต้องจัดทำป้ายประกาศ *ไม่ควรปฏิบัติ* ตามในข้อใด

1. ตั้งหัวข้อเรื่องให้น่าสนใจ
2. ใช้ถ้อยคำที่กระชับ ได้ใจความ
3. ใช้คำศัพท์แสดงที่เพื่อนๆ คู่ンเคย
4. ใช้โปรแกรมเพนต์วาดภาพประกอบอย่างสวยงาม

27. เพราะเหตุใด เราต้องพิจารณาข้อมูลที่ค้นหาทั้งหมด ก่อนนำข้อมูลมาใช้งาน

1. เพื่อให้ได้ข้อมูลปริมาณมาก
2. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่หลากหลาย
3. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แตกต่าง
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง

28. เกตต้องการค้นหาข้อมูลเรื่องวิวัฒนาการของมนุษย์ เกตควรสอบถามจากใคร

1. นักโภชนาการ
2. หมอสอนศาสนา
3. แพทย์แผนโบราณ
4. นักวิชาการประวัติศาสตร์

29. ถ้าต้องการนำเสนอข้อมูลเรื่องการประหยัดไฟฟ้าให้ทุกคนในโรงเรียนรับรู้ข้อมูล ควรเลือกวิธีการใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. จัดทำป้ายประกาศ
2. พุดนำเสนอในชั้นเรียนทุกๆ ห้อง
3. จัดทำแผ่นพับแจกให้นักเรียนทุกคน
4. นำเสนอด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์

30. ในการจัดทำรายงาน สิ่งใดที่บ่งบอกถึงแหล่งที่มาของข้อมูล

1. ปกหน้า
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. บรรณานุกรม

1. นักเรียนคิดว่า สิ่งที่อยู่รอบตัวเราเป็นข้อมูลให้แก่นักเรียนได้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

2. การจำแนกประเภทของข้อมูลได้อย่างถูกต้อง มีความสำคัญอย่างไร

.....

.....

.....

.....

3. นักเรียนมีวิธีเลือกใช้แหล่งข้อมูลให้เหมาะกับข้อมูลที่ต้องการสืบค้นได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

4. นักเรียนคิดว่า ข้อมูลที่ดี ควรมึลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

5. การเลือกวิธีนำเสนอข้อมูล มีความสำคัญหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ชุดที่ 2

ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวสอบ โรงเรียน

สอบวันที่ เดือน พ.ศ.

โครงการวัดและประเมินผล บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด

ตอนที่ 1

1. แบบทดสอบฉบับนี้มีทั้งหมด 30 ข้อ 30 คะแนน
2. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

คะแนนที่ได้

คะแนนเต็ม
30

แบบทดสอบ

โครงการบูรณาการ

1. ข้อมูลใดจัดเป็นข้อมูลประเภทเดียวกับบทอาขยาน

- D
1. ราคาสินค้า
 2. เสียงระฆัง
 3. เลขที่บ้าน
 4. รูปวาด

2. ข้อมูลใดจัดอยู่ในประเภทของข้อมูลที่แตกต่างจากพวก

- C
1. คะแนนสอบ
 2. น้ำหนักสิ่งของ
 3. ความกว้างของห้อง
 4. หมายเลขโทรศัพท์

3. ดินสอเป็นอุปกรณ์เครื่องเขียนชนิดหนึ่งที่ใช้เขียนตัวอักษร หรือวาดภาพต่างๆ

จากข้อความ จัดเป็นข้อมูลเกี่ยวกับอะไร

1. ข้อมูลเกี่ยวกับคน
2. ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์
3. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่
4. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งของ

4. ข้อใดเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์

- D
1. ขณะเดินทางกลับบ้าน พลอยพบสุนัขเดินขากะเผลก จึงพามันไปหาสัตวแพทย์
 2. เดือนมีนีสัยอ่อนโยน รักสัตว์ จึงเลี้ยงแมวปลาทอง และนก
 3. แมวของหนัตัวเล็ก ขนนุ่ม สีขาว หางยาว ตาสีฟ้า ขี้อ่อน
 4. สวนสัตว์มีสัตว์ต่างๆ มากมาย เช่น ยีราฟ ม้าลาย ฮิปโปโปแตมัส เป็นต้น

5. ถ้านักเรียนต้องการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลชั้นรองเกี่ยวกับเรื่องเหตุการณ์น้ำท่วม ควรปฏิบัติตามข้อใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

- F
1. สอบถามข้อมูลจากผู้อยู่ในเหตุการณ์น้ำท่วม
 2. อ่านหนังสือเรื่องน้ำท่วมครั้งใหญ่
 3. ไปสำรวจบริเวณที่ถูกน้ำท่วม
 4. สัมภาษณ์คนที่บ้านถูกน้ำท่วม

ความรู้ ความจำ

ความเข้าใจ

การนำไปใช้

การวิเคราะห์

การสังเคราะห์

การประเมินค่า

A

B

C

D

E

F

6.

C

พรานดูสารคดีเกี่ยวกับช้างไทย แล้วนำไป
เล่าให้น้องฟัง

พรานใช้ประโยชน์ของข้อมูลในด้านใด

1. การตัดสินใจ
2. การวางแผน
3. การติดต่อสื่อสาร
4. การพัฒนาตนเอง

7.

C

แจนอ่านนิตยสารทำให้รู้ว่า การ
ออกกำลังกายจะทำให้สุขภาพแข็งแรง
แจนจึงว่ายน้ำสัปดาห์ละ 3 ครั้ง

แจนนำความรู้ไปใช้ในด้านใด

1. การพัฒนาตนเอง
2. การติดต่อสื่อสาร
3. การวางแผน
4. การตัดสินใจ

8.

C

ด้อมเลือกซื้อสินค้าที่มีคุณภาพและ
มาตรฐานความปลอดภัยตามข้อมูล
ที่ได้อ่านจากวารสารประจำสัปดาห์
ของกระทรวงสาธารณสุข

ด้อมนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในด้านใด

1. ด้านการศึกษา
2. ด้านการวางแผน
3. ด้านการตัดสินใจ
4. ด้านการพัฒนาตนเอง

9.

C

หากต้องการข้อมูลเกี่ยวกับราคาสินค้าควรสอบถาม
จากใครจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. พ่อค้า แม่ค้า
2. เกษตรกร
3. ผู้ใหญ่บ้าน
4. นายอำเภอ

10.

C

ถ้านักเรียนต้องการประวัติของเพื่อนๆ ในห้อง
นักเรียนควรปฏิบัติอย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. ให้เพื่อนตอบแบบสอบถามที่ตนเองทำขึ้นมา
2. สังเกตจากพฤติกรรมของเพื่อนๆ
3. ค้นหาจากเว็บไซต์ของโรงเรียน
4. สอบถามจากครูประจำชั้น

11.

D

ทรายต้องการหาข้อมูลว่า เพื่อนในชั้น ป.3
ชอบรับประทานอาหารอะไรมากที่สุด เพราะ
อะไร ทรายจึงให้เพื่อนๆ ตอบแบบสอบถาม
ที่ทรายทำขึ้นมา ซึ่งเป็นการสอบถามข้อมูล
จากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ

ข้อใดจัดเป็นการหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลประเภท
เดียวกันกับแหล่งข้อมูลของทราย

1. อ่านวิธีการปลูกผักจากเว็บไซต์ทางอินเทอร์เน็ต
2. ดูและฟังรายการสารคดีจากโทรทัศน์
3. ทัศนศึกษาที่วัดและจัดบันทึก
4. ฟังข่าวจากวิทยุ

12.

C

หากต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการข้ามถนนอย่างถูกวิธี
ควรสอบถามจากใครจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. ทหาร
2. ตำรวจจราจร
3. บุรุษไปรษณีย์
4. วิศวกร

13.

F

วีต้องการค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลชั้นต้น
วีควรปฏิบัติตามแบบใด

1. ฟังฟังเกร็ดความรู้จากวิทยุ
2. พรานดูวิธีทำอาหารจากโทรทัศน์
3. แพร่สอบถามวิธีออกกำลังกายจากครูสอนวิชาพลศึกษา
4. ดาวอ่านเรื่องกินผักเพื่อสุขภาพจากนิตยสารสุขภาพ

14. ถ้านักเรียนต้องการค้นหาข้อมูล ควรปฏิบัติ
C สิ่งใดเป็นขั้นตอนแรก

1. เลือกแหล่งข้อมูลที่ต้องการค้นหาข้อมูล
2. กำหนดว่าต้องการค้นหาข้อมูลเรื่องอะไร
3. เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษาข้อมูล
4. รวบรวมข้อมูลที่ได้ทั้งหมด

15. หากต้องการค้นหาวิธีปลูกกุหลาบ ควรสอบถาม
C จากใครจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. พนักงานร้านจัดดอกไม้
2. แม่ค้าขายดอกไม้ประดิษฐ์
3. ชาวสวนที่ปลูกผักสวนครัว
4. เกษตรกรที่ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ

16. ทศต้องการทราบข้อมูลเรื่องวิธีการเล่นฟุตบอล
D ทศควรหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใดจึงจะ
เหมาะสมที่สุด

1. สอบถามจากครูสอนพลศึกษา
2. อ่านจากหนังสือการละเล่นพื้นบ้านไทย
3. ค้นหาจากเว็บไซต์เรื่องการละเล่นของไทย
4. สอบถามจากเพื่อนที่ชอบเล่นเกมฟุตบอล
ในคอมพิวเตอร์

17. แหล่งข้อมูลใด ไม่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธี
D ป้องกันโรคไข้เลือดออกได้

1. โรงพยาบาล
2. สถานีอนามัย
3. ที่ทำการไปรษณีย์
4. กระทรวงสาธารณสุข

อ่านข้อมูลที่กำหนด แล้วตอบคำถามข้อ 18. - 19.

ก๊วยต้องการข้อมูลเรื่องพิธีกรรมทาง
พระพุทธศาสนา จึงสอบถามจากครูที่สอน
วิชาสังคมศึกษา เมื่อได้ข้อมูลแล้ว ก๊วยจึงนำ
ข้อมูลไปใช้งาน

18. นักเรียนคิดว่า เมื่อก๊วยได้ข้อมูลแล้วนำมาใช้ทันที
D ก๊วยปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. ไม่เหมาะสม เพราะควรถามข้อมูลจากครูอีกครั้ง
เพื่อตรวจสอบข้อมูล
2. ไม่เหมาะสม เพราะควรค้นหาข้อมูลจาก
แหล่งอื่นๆ เพื่อนำมาเปรียบเทียบกัน
3. เหมาะสม เพราะข้อมูลจากแหล่งข้อมูล
เพียงแหล่งเดียวก็สามารถนำไปใช้ได้
4. เหมาะสม เพราะครูเป็นผู้มีความรู้ ซึ่งข้อมูล
ที่มาจากครูจึงน่าเชื่อถือที่สุด

19. ถ้าก๊วยไม่สอบถามข้อมูลจากครูที่สอนวิชา
D สังคมศึกษา ก๊วยควรหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูล
ในข้อใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. สอบถามจากเพื่อนที่บ้านอยู่ใกล้วัด
2. สอบถามจากผู้ใหญ่บ้าน
3. อ่านจากหนังสือสวดมนต์
4. สอบถามจากพระสงฆ์

20. เพราะเหตุใด เราจึงต้องพิจารณาข้อมูลที่ค้นหา
C ได้ทั้งหมด

1. เพื่อให้ข้อมูลที่ดีและถูกต้องที่สุด
2. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แตกต่างจากที่อื่น
3. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความซับซ้อน
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลปริมาณมากๆ

21. เมื่อตึกค้นหาข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ จนได้ข้อมูล
C ครบถ้วนแล้ว ตึกควรปฏิบัติขั้นตอนใดต่อ

1. สรุปผลข้อมูล
2. เลือกและกำหนดแหล่งข้อมูล
3. เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการหาข้อมูล
4. พิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลทั้งหมด

22. การปฏิบัติในข้อใด *ไม่ใช่* ขั้นตอนการค้นหา และรวบรวมข้อมูล

1. เลือกแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
2. สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
3. จัดบันทึกข้อมูลจากหนังสือพิมพ์
4. สอบถามข้อมูลจากผู้รู้

23. ข้อใด *ไม่ใช่* หลักการพิจารณาเลือกข้อมูลที่น่ามาใช้งาน

1. ข้อมูลซึ่งเป็นที่นิยมมาก
2. ข้อมูลตรงตามความเป็นจริง
3. ข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน
4. ข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้

24. ใครไม่อยู่ในขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล

1. ดุลย์จัดทำป้ายนิเทศ
2. ดิ๊งทำแผ่นพับแจกเพื่อน
3. พ้าจัดเก็บข้อมูลลงในแฟลชไดรฟ์
4. อ้นพูดข้อมูลให้เพื่อนฟังที่หน้าชั้นเรียน

25. ข้อใด *ไม่ใช่* จุดมุ่งหมายของการจัดทำป้ายประกาศ

1. เพื่อสร้างรายได้
2. เพื่อโฆษณาสินค้า
3. เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร
4. เพื่อรณรงค์หรือเชิญชวน

26. ส่วนประกอบใด ที่บอกจุดประสงค์ของการเขียน

1. คำนำ
2. สารบัญ
3. ปกหน้า
4. บรรณานุกรม

27. การใช้สื่อ เช่น รูปภาพ แผนภูมิ สไลด์ เป็นต้น ประกอบการพูดนำเสนอ มีผลดีอย่างไร

1. ช่วยลดอาการประหม่าของผู้พูด
2. กำหนดระยะเวลาของผู้พูดได้
3. ทำให้การนำเสนอน่าสนใจ
4. ช่วยให้ผู้พูดพูดได้ดีขึ้น

28. ศิลปินต้องการนำเสนอเรื่องระบบสุริยะให้เพื่อนในห้องเรียนได้เห็นภาพเคลื่อนไหว ศิลปินเลือกวิธีการนำเสนอในข้อใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. จัดทำแผ่นพับ
2. จัดทำรายงาน
3. จัดทำป้ายประกาศของโรงเรียน
4. นำเสนอด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์

29. การนำเสนอข้อมูลในข้อใด ควรจัดทำในรูปแบบป้ายประกาศ

1. การรับสมัครสมาชิกชมรม
2. ประวัติพระมหากษัตริย์ไทย
3. ความเป็นมาของชาติไทย
4. วิธีประดิษฐ์ของใช้

30. ในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ควรใส่แหล่งที่มาของข้อมูลเพื่ออะไร

1. เพื่อให้ข้อมูลมีคุณค่ามากขึ้น
2. เพื่อให้ข้อมูลน่าสนใจมากขึ้น
3. เพื่อให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ
4. เพื่อให้ข้อมูลโดดเด่นกว่าของคนอื่น

1. นักเรียนคิดว่า ถ้าอวัยวะรับสัมผัสที่รับข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งไม่สามารถรับรู้ได้ จะเกิดผลอย่างไร

.....

.....

.....

2. แหล่งข้อมูลมีความสำคัญในการค้นหาข้อมูลหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

3. การค้นหาข้อมูลมีขั้นตอน 6 ขั้นตอน ได้แก่ 1. กำหนดหัวข้อ 2. เลือกแหล่งข้อมูล 3. เตรียมอุปกรณ์ 4. ค้นหาและรวบรวมข้อมูล 5. พิจารณาข้อมูล 6. สรุปผล

นักเรียนคิดว่า จำเป็นหรือไม่ที่จะต้องปฏิบัติให้ครบทั้ง 6 ขั้นตอน และจะต้องทำงานตามลำดับตามขั้นตอนหรือไม่ เพราะอะไร

.....

.....

.....

4. ถ้านักเรียนไม่ศึกษาวิธีการนำเสนอข้อมูลของแต่ละวิธีการ จะเกิดผลอย่างไร

.....

.....

.....

5. นักเรียนคิดว่า จะนำความรู้เกี่ยวกับการค้นหาข้อมูลไปใช้ในชีวิตประจำวันได้หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

ตอนที่ 1

1. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะจากข้อมูลบอกเกี่ยวกับแหล่งที่มาของสวนสัตว์ดุสิต ซึ่งจัดเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่
2. **ตอบ ข้อ 2.** ไม่ได้มีการกล่าวถึงชนิดของสัตว์ในสวนสัตว์ กล่าวแต่เพียงว่ามีสัตว์ป่าทั้งในและต่างประเทศนานาชนิด
3. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะสวนสัตว์ดุสิตตั้งอยู่ในเขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร ใกล้กับพระที่นั่งอนันตสมาคม
4. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะการรับรู้ข้อมูลสี่ของกุหลาบเกิดจากการมอง ผ่านอวัยวะรับสัมผัส คือ ตา ส่วนกลิ่นหอมของกุหลาบเกิดจากการดมกลิ่น ผ่านอวัยวะรับสัมผัส คือ จมูก
5. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะข้อมูลโภชนาการจะบอกปริมาณสารอาหารที่ได้รับจากการบริโภคอาหารหนึ่ง ซึ่งในข้อมูลโภชนาการจะมีข้อมูลตัวอักษร และข้อมูลตัวเลข
6. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะจากข้อความบอกถึงสีของขนม้วน ที่มีสีสวยเหมือนสีลูกกวาด จึงทำให้ได้รับข้อมูลสี
7. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะการรับรู้สีสันสวยงามเหมือนสีลูกกวาดแสดงว่าเกิดจากการมอง ซึ่งอวัยวะรับสัมผัสที่ใช้ในการมอง คือ ตา
8. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะราคาสินค้าจัดเป็นข้อมูลตัวเลข คือ ข้อมูลที่ประกอบด้วยตัวเลขที่ใช้ในการคำนวณได้ ซึ่งส่วนสูงของนักเรียนก็จัดเป็นข้อมูลตัวเลข ส่วนข้อ 1., 3. และ 4. จัดเป็นข้อมูลตัวอักษร
9. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะแหล่งข้อมูลชั้นต้น คือ แหล่งข้อมูลที่มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยตรง ซึ่งดื่มทำการสังเกต และรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลด้วยตัวเอง
10. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะเว็บไซต์ต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งข้อมูลที่มีผู้นำข้อมูล ข่าวสาร เหตุการณ์ต่างๆ บันทึกลงในเว็บไซต์อยู่ตลอดเวลา เว็บไซต์จึงมีข้อมูลที่หลากหลาย ทั้งข้อมูลเก่าและข้อมูลใหม่ เพียงเราเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แล้วเปิดเข้าไปในเว็บไซต์ ก็สามารถหาข้อมูลได้ทันที ทำให้ได้ข้อมูลที่หลากหลาย สะดวก รวดเร็ว
11. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะทันตแพทย์เป็นหมอมที่ตรวจรักษาโรคทางเหงือก ฟัน และโรคภายในช่องปาก จึงสามารถให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีดูแลรักษาฟันได้ ส่วนข้อ 1. นายอำเภอเป็นเจ้าหน้าที่ปกครอง ดูแล ช่วยเหลือผู้คนในอำเภอที่ตนเองประจำการ ข้อ 2. เกษัชกรเป็นหมอมที่ปรุงยาหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายยา มีความรู้ในการใช้ยารักษาโรค ข้อ 3. สัตวแพทย์เป็นหมอมที่ตรวจรักษาโรคให้แกสัตว์ต่างๆ
12. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะบรรณารักษ์เป็นผู้ที่ดูแล ดำเนินการจัดการงานต่างๆ ในห้องสมุด จึงสามารถให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบการใช้ห้องสมุดได้
13. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะเมื่อค่อยอ่านข้อมูลแล้ว ค่อยได้นำข้อมูลความรู้มาปรับใช้กับตนเอง เป็นการใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนาตนเอง
14. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะบัวลอยไข่หวานเป็นขนมหวานของไทย หากสอบถามจากแม่ของเพื่อนที่เป็นแม่ค้าขายขนมหวาน ก็สามารถให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีทำได้

15. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะบัวลอยไข่หวานเป็นขนมหวานของไทย จึงควรรหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับการทำขนมหวานไทย จากชื่อเว็บไซต์บ้านขนมไทย จึงเป็นแหล่งข้อมูลที่น่าจะให้ข้อมูลในการทำบัวลอยไข่หวานได้
16. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะแม่ค้าขายพวงมาลัยอาจจะรับซื้อดอกไม้ต่างๆ ที่ใช้ร้อยพวงมาลัยมาจากชาวสวนดอกไม้ ไม่ได้เป็นผู้ปลูกเอง ซึ่งอาจจะไม่มีความรู้ในด้านการปลูกมะลิ
17. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะแหล่งข้อมูลหุติยภูมิเป็นแหล่งข้อมูลที่มีผู้รวบรวมข้อมูลหรือบันทึกข้อมูลไว้แล้ว เช่น หนังสือ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น ข้อ 1., 3. และ ข้อ 4. เป็นการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการใช้แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ
18. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะการสรุปข้อมูลเป็นการนำข้อมูลที่เปรียบเทียบแล้วมาใช้ให้เกิดประโยชน์ หรือนำเสนอแก่ผู้อื่น
19. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะป้ายนิเทศเป็นการนำเสนอความรู้ต่างๆ ที่ทุกคนในห้องสามารถอ่าน และทบทวนความรู้ได้ตลอดเวลา ซึ่งการนำเสนอคำทักทายของประเทศต่างๆ ในกลุ่มอาเซียนด้วยวิธีนี้ จะทำให้เพื่อนได้อ่านและทบทวนจดจำ และนำไปใช้ได้ถูกต้อง
20. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะอ้อมรู้ว่าจะต้องสอบในสัปดาห์หน้า อ้อมจึงตั้งใจว่าจะฝึกอ่านทุกวัน เพื่อให้พร้อมสำหรับที่จะสอบอ่านทำนองเสนาะ จึงเป็นการใช้ประโยชน์ในด้านการวางแผน
21. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะการพิจารณาข้อมูลเป็นขั้นตอนการนำข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง
22. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะการพูดนำเสนอข้อมูลที่หน้าชั้นเรียนให้เพื่อนฟัง จนเกิดความรู้ความเข้าใจนั้น ผู้พูดจะมีบทบาทสำคัญในการนำเสนอมาก จึงจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลที่ต้องการจะนำเสนอเป็นอย่างดี ดังนั้นสิ่งที่ควรปฏิบัติเป็นอย่างแรก คือ การอ่านข้อมูลนั้นและทำความเข้าใจข้อมูล
23. **ตอบ ข้อ 4.** ในการนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียนจะต้องพูดให้ถูกต้องชัดเจน ใช้ภาษาที่สุภาพเหมาะสมกับผู้ฟัง และไม่ควรรวดเร็วหรือช้าจนเกินไป ดังนั้น การใช้คำว่า เอ็ง ข้า จึงไม่เหมาะสม
24. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะการอ่านทำนองเสนาะจะมีวิธีการออกเสียง การเอื้อน ซึ่งควรนำเสนอด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ ที่ใช้ในการนำเสนอด้วยเสียงประกอบ
25. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะพ่อแม่เป็นบุคคลใกล้ชิด ในการค้นหาข้อมูลควรสอบถามจากพ่อแม่ จะทำให้ได้ข้อมูลครบถ้วนตามต้องการ
26. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะในการใช้ภาษาในการจัดทำป้ายประกาศ ควรใช้ภาษาอย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักภาษาไทย ซึ่งการใช้คำศัพท์แสลงจึงไม่เหมาะสม
27. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะเมื่อรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้ว จะต้องนำข้อมูลมาพิจารณา เปรียบเทียบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ
28. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะเรื่องวิวัฒนาการมนุษย์เป็นเรื่องราวที่เกี่ยวกับการศึกษาวิชาประวัติศาสตร์ จึงควรสืบค้นข้อมูลจากนักวิชาการประวัติศาสตร์
29. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะป้ายประกาศของโรงเรียนให้นำเสนอข้อมูลที่ต้องการ ให้ทุกคนในโรงเรียนรับทราบข้อมูล
30. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะบรรณานุกรมจะอยู่ในส่วนอ้างอิง เป็นส่วนสุดท้ายของรายงาน ที่บอกเกี่ยวกับรายชื่อหนังสือ เว็บไซต์ บทความ การสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูลของรายงานนั้นๆ โดยบรรณานุกรมจะทำให้ข้อมูลในรายงานมีความน่าเชื่อถือ

1. **แนวตอบ** สิ่งที่อยู่รอบตัวเราสามารถเป็นข้อมูลได้ เพราะสิ่งต่างๆ เหล่านี้จะบอกถึงคุณลักษณะ คุณสมบัติ หรือเรื่องราวของสิ่งเหล่านั้น หากเราเรียนรู้เกี่ยวกับสิ่งต่างๆ เหล่านี้ ก็จะทำให้ได้ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้
2. **แนวตอบ** การจำแนกประเภทของข้อมูลจะทำให้รู้ว่าข้อมูลนั้นมีคุณลักษณะอย่างไร ซึ่งทำให้สามารถเลือกใช้ข้อมูลเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์และตรงกับความต้องการ
3. **แนวตอบ** การเลือกใช้แหล่งข้อมูลควรปฏิบัติ ดังนี้
 1. กำหนดว่าต้องการค้นหาข้อมูลเรื่องใด ซึ่งในการกำหนดแหล่งข้อมูลที่จะค้นหา ควรกำหนดไว้หลายๆ แหล่งข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่หลากหลาย
 2. ประเมินว่าข้อมูลใดเกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลนั้นบ้าง เช่น หากต้องการค้นหาข้อมูลเรื่องการเลี้ยงสัตว์ ผู้ที่จะให้ความรู้ได้น่าจะเป็นสัตวแพทย์ เป็นต้น
4. **แนวตอบ** ข้อมูลที่ดีควรมีลักษณะ ดังนี้
 1. มาจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูล
 2. มีการรวบรวมข้อมูลอย่างมีหลักเกณฑ์
 3. ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง
 4. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
5. **แนวตอบ** มีความสำคัญ ดังนี้
 1. ทำให้ถ่ายทอดข้อมูลได้ประสบความสำเร็จ
 2. ผู้รับข้อมูลเข้าใจข้อมูลได้ง่าย รับข้อมูลได้ครบถ้วน และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง

ตอนที่ 1

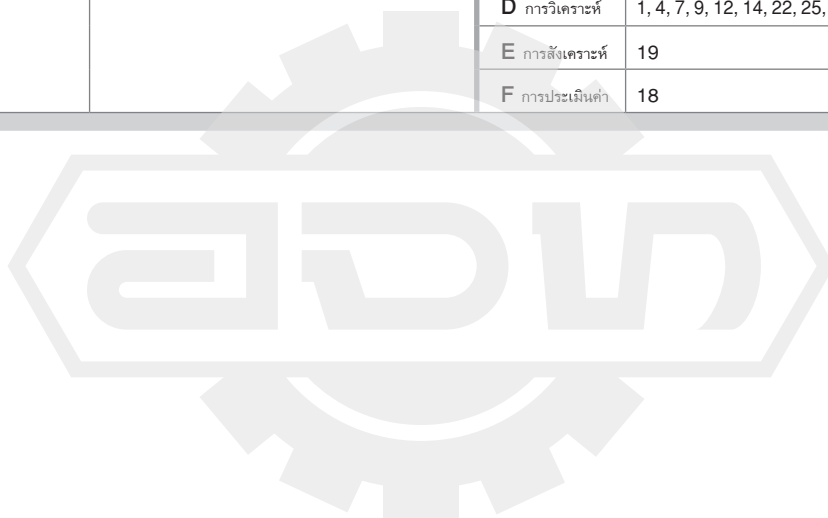
1. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะบทอาขยานเป็นบทท่องจำที่ถ่ายทอดคุณธรรม คติธรรม ข้อคิดที่เป็นประโยชน์ให้แก่ผู้อ่าน จัดเป็นข้อมูลตัวอักษร คือ ข้อมูลที่ประกอบด้วยตัวอักษรในภาษาต่างๆ และตัวเลขที่ไม่ใช้ในการคำนวณ ซึ่งเลขที่บ้านก็จัดเป็นข้อมูลตัวอักษรเช่นเดียวกัน ส่วนข้อ 1. จัดเป็นข้อมูลตัวเลข ข้อ 2. จัดเป็นข้อมูลเสียง ข้อ 4. จัดเป็นข้อมูลภาพ
2. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะหมายเลขโทรศัพท์เป็นข้อมูลตัวอักษร ส่วนข้อ 1., 2. และข้อ 3. เป็นข้อมูลตัวเลข คือ ข้อมูลที่ประกอบด้วยตัวเลข 0-9 ที่ใช้ในการคำนวณได้
3. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะดินสอเป็นสิ่งของชนิดหนึ่ง
4. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะเป็นการบอกรูปร่างลักษณะของแมว จึงจัดเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์
5. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะแหล่งข้อมูลชั้นรองเป็นแหล่งข้อมูลที่มีผู้รวบรวมข้อมูลหรือบันทึกข้อมูลไว้แล้ว ซึ่งหนังสือต่างๆ มาจากผู้อื่นได้รวบรวมข้อมูล แล้วจัดทำเป็นหนังสือ การอ่านหนังสือจึงจัดเป็นการใช้แหล่งข้อมูลชั้นรอง
6. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะการรับข้อมูลต่างๆ มา แล้วนำข้อมูลนั้นไปบอกเล่าหรือนำเสนอเพื่อบอกเล่าเรื่องราวต่างๆ ให้ผู้อื่นได้รับรู้ เข้าใจ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ จัดเป็นการใช้ประโยชน์ในด้านการสื่อสาร
7. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะเมื่อแจนอ่านข้อมูลจนรู้ว่า การออกกำลังกายจะทำให้ร่างกายแข็งแรง แจนจึงว่ายน้ำ ซึ่งเป็น การออกกำลังกายชนิดหนึ่ง ที่ทำให้สุขภาพร่างกายแข็งแรง จึงเป็นการใช้ข้อมูลในด้านการพัฒนาตนเอง
8. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะเมื่อได้รับข้อมูลมาแล้ว นำข้อมูลไปคิด พิจารณา เปรียบเทียบสินค้าชนิดต่างๆ แล้วจึงตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน จึงเป็นการนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจ
9. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะพ่อค้าแม่ค้ามีอาชีพค้าขายสินค้าต่างๆ จึงรู้ข้อมูลเกี่ยวกับราคาสินค้าดีกว่าผู้ประกอบการอาชีพอื่น
10. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะหากต้องการข้อมูลของบุคคลที่เรารู้จัก ควรใช้การสอบถามหรือให้ทำแบบสอบถามตามที่ตนเองกำหนดหัวข้อ เพื่อให้ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการและครบถ้วน จึงจะเหมาะสมที่สุด
11. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ คือ แหล่งข้อมูลที่มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง เช่น การสังเกตและจดบันทึก การสอบถามจากผู้รู้และจดบันทึก เป็นต้น ส่วนข้อ 1., 2. และข้อ 4. เป็นแหล่งข้อมูลชั้นรอง
12. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะตำรวจจราจรเป็นผู้ที่มีหน้าที่ดูแลหรือควบคุมการใช้ทางของผู้สัญจรบนท้องถนน ตำรวจจราจรจึงสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการข้ามถนนได้ถูกต้องที่สุด
13. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะเป็นการสอบถามจากแหล่งข้อมูลโดยตรง ซึ่งเป็นการเลือกใช้แหล่งข้อมูลชั้นต้น ต่างจาก ข้อ 1., 2. และข้อ 4. เป็นการเลือกใช้แหล่งข้อมูลชั้นรอง คือ การใช้แหล่งข้อมูลที่มีผู้รวบรวมไว้แล้ว

14. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะในการค้นหาข้อมูลจะต้องกำหนดก่อนว่า ต้องการหาข้อมูลเรื่องอะไร มีหัวข้ออะไรบ้างที่ต้องการค้นหา เป็นการกำหนดขอบเขต ทำให้สะดวกและรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล และได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ
15. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะกุหลาบเป็นไม้ดอก ซึ่งเกษตรกรที่ปลูกไม้ดอกไม้ประดับจะมีความรู้เกี่ยวกับวิธีปลูก และดูแลรักษา มากที่สุด
16. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะฟุตบอลเป็นกีฬาชนิดหนึ่ง หากต้องการข้อมูลเรื่องวิธีการเล่นฟุตบอล ควรสอบถามจากครูสอนวิชา พลศึกษา
17. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะที่ทำการไปรษณีย์เป็นสถานที่ที่ทากิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางจดหมาย หรือการรับส่งสิ่งของ ที่มีบุรุษไปรษณีย์เป็นผู้นำสิ่งของผู้ฝากไปให้ผู้รับ ซึ่งไม่ใช่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโรค
18. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะในการนำข้อมูลมาใช้งาน จะต้องตรวจสอบข้อมูล โดยการนำข้อมูลมาเปรียบเทียบ กุญแจค้นหาข้อมูล จากแหล่งข้อมูลอื่นมาเปรียบเทียบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด
19. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะพระสงฆ์เป็นผู้ที่ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ต่างๆ ในพระพุทธศาสนาโดยตรง ท่านจึงเป็นผู้ที่สามารถให้ ข้อมูลเกี่ยวกับพิธีกรรมทางพุทธศาสนาที่ถูกต้องได้ดีที่สุด
20. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะเป็นการเปรียบเทียบ วิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดที่ได้มา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด
21. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะเมื่อได้ข้อมูลจากหลายๆ แหล่งข้อมูลแล้ว ควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาเปรียบเทียบข้อมูล เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล
22. **ตอบ ข้อ 1.** การค้นหาและรวบรวมข้อมูล เป็นขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการโดยวิธีต่างๆ เช่น การอ่านข้อมูล จากหนังสือ การสอบถามข้อมูลจากบุคคล การสังเกตและจดบันทึก เป็นต้น ซึ่งข้อ 1. เป็นการกำหนดแหล่ง ข้อมูลที่ใช้หาข้อมูล ขั้นตอนนี้ควรทำก่อนการค้นหาและรวบรวมข้อมูล
23. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะข้อมูลที่ดีและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้นั้น จะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ชัดเจน และมีแหล่งข้อมูลที่สามารถนำมาอ้างอิงตรวจสอบได้
24. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะการจัดเก็บข้อมูลลงในแฟลชไดรฟ์เป็นการบันทึกข้อมูล ซึ่งไม่ใช่วิธีการนำเสนอข้อมูล
25. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะป้ายประกาศจัดทำเพื่อต้องการประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้ผู้อื่นรับรู้ทั่วกัน
26. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะคำนำเป็นส่วนที่บอกถึงจุดประสงค์ของการทำรายงาน วิธีค้นคว้าข้อมูล ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
27. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะการนำเสนอข้อมูลโดยมีสื่อ เช่น รูปภาพ แผนภูมิ สไลด์ เป็นต้น ประกอบการพูด จะทำให้ผู้ฟังเกิด ความสนใจและอยากฟังข้อมูลนั้นมากยิ่งขึ้น
28. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะการนำเสนอด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ เป็นโปรแกรมที่ใช้นำเสนอภาพนิ่ง หรือภาพ เคลื่อนไหว พร้อมมีเสียงประกอบ หากต้องการนำเสนอระบบสุริยะเป็นภาพเคลื่อนไหว จึงควรใช้โปรแกรม ไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์นำเสนอจึงเหมาะสมที่สุด
29. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะป้ายประกาศเป็นป้ายที่ต้องการนำเสนอข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่ต้องการให้ทุกคนรับรู้ข้อมูลทั่วกัน
30. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะแหล่งที่มาของข้อมูลเป็นสิ่งที่บ่งบอกว่านำข้อมูลมาจากที่ใด สามารถตรวจสอบข้อมูลนั้นได้ ซึ่งจะทำให้ ข้อมูลนั้นมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

1. *แนวตอบ* ทำให้รับรู้ข้อมูลได้อย่างไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งข้อมูลที่ได้อาจเป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เมื่อนำข้อมูลไปใช้อาจทำให้เกิดความผิดพลาดเสียหายได้
2. *แนวตอบ* แหล่งข้อมูลมีความสำคัญ เพราะแหล่งข้อมูลเป็นแหล่งที่ให้รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลนั้นๆ และใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับข้อมูล
3. *แนวตอบ* จำเป็นต้องปฏิบัติตามให้ครบทั้ง 6 ขั้นตอน และควรเรียงลำดับตามขั้นตอน เพราะจะทำให้ทำงานได้สะดวก ค้นหาข้อมูลครบถ้วนตามความต้องการ
4. *แนวตอบ* ทำให้ไม่สามารถเลือกวิธีการนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมได้ ซึ่งทำให้ถ่ายทอดข้อมูลไม่ประสบความสำเร็จ ซึ่งจะทำให้ผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน
5. *แนวตอบ* ได้ โดยนำมาปรับใช้ในการค้นหาข้อมูลความรู้ในการเรียนวิชาต่างๆ ทำให้ได้รับข้อมูลความรู้มากมาย และเป็นความรู้ที่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังฝึกพัฒนาตนเองให้รู้จักทำงานอย่างมีขั้นตอน เป็นระบบระเบียบ ฝึกลักษณะนิสัยให้มีความละเอียด รอบคอบ รู้จักวิเคราะห์ พิจารณา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง



ชุดที่	ตารางวิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด			ตารางวิเคราะห์ระดับพฤติกรรมความคิด		
	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ชื่อของแบบทดสอบที่สัมพันธ์กับตัวชี้วัด	ระดับพฤติกรรมความคิด	ชื่อของแบบทดสอบที่สัมพันธ์กับระดับพฤติกรรมความคิด	รวม
1	ง 3.1	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30	A ความรู้ความจำ	-	-
				B ความเข้าใจ	30	1
				C การนำไปใช้	2-3, 9-19, 21, 23, 26-27, 29	18
				D การวิเคราะห์	1, 4-8, 20, 22, 25, 28	10
				E การสังเคราะห์	-	-
				F การประเมินค่า	24	1
2	ง 3.1	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30	A ความรู้ความจำ	-	-
				B ความเข้าใจ	-	-
				C การนำไปใช้	2-3, 5-6, 8, 10-11, 13, 15-17, 20-21, 23-24, 26, 28, 30	18
				D การวิเคราะห์	1, 4, 7, 9, 12, 14, 22, 25, 27, 29	10
				E การสังเคราะห์	19	1
				F การประเมินค่า	18	1



แบบทดสอบ
 โครงการบูรณาการ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ชุดที่ 1

ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวสอบ โรงเรียน

สอบวันที่ เดือน พ.ศ.

โครงการวัดและประเมินผล บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด

ตอนที่ 1

1. แบบทดสอบฉบับนี้มีทั้งหมด 30 ข้อ 30 คะแนน
2. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

คะแนนที่ได้

คะแนนเต็ม
30

แบบทดสอบ

โครงการบูรณาการ

1. ใครใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศไม่เหมาะสม

- D
1. ดาวใช้กล้องดิจิทัลถ่ายภาพเพื่อนที่นอนหลับแล้วโพสต์ลงในเว็บไซต์กลุ่ม
 2. นุชใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โทรไปบอกให้เพื่อนนำอุปกรณ์สำหรับทำงานประดิษฐ์มาเพื่อตนเอง
 3. วินดูรายการสารคดีเกี่ยวกับสัตว์ในโทรทัศน์
 4. ดุ้ยฟังพยากรณ์อากาศจากวิทยุ

2. ข้อใดไม่ใช่วิธีการบันทึกข้อมูล

- C
1. ใช้แฟลชไดรฟ์จัดเก็บไฟล์รายงานที่ส่งครู
 2. ใช้สแกนเนอร์สแกนภาพเข้าสู่คอมพิวเตอร์
 3. ใช้แผ่นซีดีจัดเก็บไฟล์ภาพที่ถ่ายในสวนสัตว์
 4. ใช้แผ่นดีวีดีจัดเก็บไฟล์ภาพการแสดงงานโรงเรียน

3. ถ้านักเรียนต้องการรู้เหตุผลที่เพื่อนไม่มาโรงเรียน

- C
- ควรเลือกปฏิบัติตามในข้อใดจึงจะเหมาะสมที่สุด
1. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปสอบถาม
 2. ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โทรไปถามเพื่อน
 3. ประกาศถามทางโทรทัศน์
 4. ประกาศถามทางวิทยุ

4.

เต๋ยเล่นเกมค้นหาคำศัพท์ภาษาอังกฤษในคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่บ่ายโมงถึงสองทุ่ม

เต๋ยปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. เหมาะสม เพราะการเล่นเกมนานๆ ทำให้เกิดความเพลิดเพลิน
2. เหมาะสม เพราะการเล่นเกมนานๆ ทำให้จดจำคำศัพท์ได้ดี
3. ไม่เหมาะสม เพราะการเล่นเกมนานๆ เป็นสิ่งที่ไม่ดี
4. ไม่เหมาะสม เพราะไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์นานเกินไป จะทำให้เสียสุขภาพ

ความรู้ ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า
A	B	C	D	E	F

5.

D

ปาล์มใช้กล้องดิจิทัลแอบถ่ายรูปแมวที่ตัวเองเลี้ยงไว้ แล้วนำภาพที่ถ่ายไปขายในงานนิทรรศการของโรงเรียน

ปาล์มปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. เหมาะสม เพราะเป็นการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อหารายได้ให้กับตนเอง
2. เหมาะสม เพราะภาพที่ถ่ายควรจะต้องขายเท่านั้น
3. ไม่เหมาะสม เพราะการแอบถ่ายรูปสัตว์เป็นสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
4. ไม่เหมาะสม เพราะควรใช้กล้องดิจิทัลถ่ายเฉพาะภาพที่ต้องทำรายงานส่งครูเท่านั้น

6.

D

ยู๋ยกำลังติดตามข่าวการเกิดแผ่นดินไหว ยู๋ยจึงเปิดโทรทัศน์ และวิทยุ เพื่อดูและฟังข่าวไปพร้อมๆ กัน

ยู๋ยปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. เหมาะสม เพราะการรับรู้ข้อมูลจะต้องมีการเปรียบเทียบเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง จึงควรเปิดโทรทัศน์และวิทยุพร้อมๆ กัน
2. เหมาะสม เพราะการเปิดโทรทัศน์และวิทยุพร้อมกัน จะทำให้ไม่พลาดข่าวสารต่างๆ
3. ไม่เหมาะสม เพราะเปิดโทรทัศน์และวิทยุพร้อมกัน อาจทำให้ฟังข่าวสารไม่รู้เรื่อง
4. ไม่เหมาะสม เพราะการติดตามข่าวจะต้องติดตามพร้อมๆ กันมากกว่า 2 แหล่งข้อมูล

7.

D

ธีร์ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โทรไปบอกให้น้องหยิบหนังสือที่ตนลืมไว้ในห้องนั่งเล่น เพื่อนำมาให้ตนเองที่ห้องนอนชั้นบน

ธีร์ปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. ไม่เหมาะสม เพราะควรส่งข้อความไปบอกจะได้เสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่า
2. ไม่เหมาะสม เพราะควรใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เฉพาะในสิ่งที่จำเป็น
3. เหมาะสม เพราะทำให้ไม่เสียเวลาที่จะต้องลงไปหยิบเอง
4. เหมาะสม เพราะเป็นการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์

8.

D

นกใช้โปรแกรมสนทนาแบบเห็นหน้าสนทนากับเพื่อนใหม่ที่เพิ่งรู้จักกันทางอินเทอร์เน็ต พร้อมนัดไปพบกันเพื่อจะทบทวนบทเรียน

นกปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. ไม่เหมาะสม เพราะควรนัดพบกับเพื่อนใหม่เพื่อทำความรู้จักก่อน แล้วจึงค่อยคุยแบบเห็นหน้ากัน
2. ไม่เหมาะสม เพราะควรคุยทำความรู้จักและตรวจสอบให้แน่ชัดก่อนที่จะนัดพบกัน
3. เหมาะสม เพราะควรนัดพบกับเพื่อนใหม่เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กัน
4. เหมาะสม เพราะการพูดคุยผ่านโปรแกรมสนทนาแบบเห็นหน้า ทำให้พูดคุยได้สะดวก

9. ถ้านักเรียนต้องใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

C ควรปฏิบัติตามแบบใด

1. รวบรวมวิทยุเสียงดังๆ เพื่อให้ได้ยินชัดเจน
2. อูษาใช้รีโมตกดเปลี่ยนช่องโทรทัศน์บ่อยๆ เพื่อจะได้ดูหลายๆ รายการ
3. สัญญาใช้ดินสอกดปุ่มโทรศัพท์เคลื่อนที่อย่างเบาๆ เพื่อไม่ให้ปุ่มชำรุด
4. ธิดาปิดฝาเครื่องสแกนเนอร์อย่างเบาๆ เพื่อป้องกันไม่ให้หัก

10. วารี่ต้องการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

C วารี่ควรเลือกปฏิบัติตามในข้อใด

1. กดปุ่มบันทึกภาพที่กล้องดิจิทัลแรงๆ เพื่อให้ภาพคมชัด
2. คลิกเมาส์เร็วๆ และแรงๆ เพื่อให้คอมพิวเตอร์ทำงานตามที่ต้องการได้ทันที
3. กดปรับเสียงโทรทัศน์ที่ตัวเครื่องอย่างช้าๆ และเบาๆ เพื่อไม่ให้ปุ่มชำรุด
4. ตั้งระดับเสียงสายที่โทรเข้ามาในโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ดังๆ เพื่อจะได้ยินชัดเจน

11. ใครใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศไม่เหมาะสม

C

1. อันใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โทรขออนุญาตแม่เพื่ออยู่ทำกิจกรรมที่โรงเรียนในตอนเย็น
2. ต้อยใช้กล้องดิจิทัลถ่ายภาพการแสดงของเพื่อนในงานกิจกรรมโรงเรียน
3. ปิ่นเปิดวิทยุฟังเพลงที่จะใช้ร้องในงานกิจกรรมโรงเรียนไว้ตลอดทั้งคืน
4. จูนใช้คอมพิวเตอร์เปิดแผ่นซีดีการเดินแอโรบิกแล้วฝึกเดินไปพร้อมกัน

12. ตู้ใช้คอมพิวเตอร์ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการอ่าน

C

- บทอาขยาน ตู้ใช้ประโยชน์อุปกรณ์เทคโนโลยี-
สารสนเทศในด้านใด
1. ด้านติดต่อสื่อสาร
 2. ด้านความบันเทิง
 3. ด้านการดำเนินชีวิต
 4. ด้านการศึกษา

13. ถ้าต้องใช้ประโยชน์อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

C

ในการดำเนินชีวิตประจำวัน นักเรียนควรปฏิบัติตาม
ในข้อใด

1. ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่บันทึกตารางนัดหมาย
2. ใช้คอมพิวเตอร์พูดคุยผ่านโปรแกรมสนทนา
3. ใช้กล้องวิดีโอบันทึกภาพการแสดง
4. ใช้โทรทัศน์ดูรายการการ์ตูน

14. ใครใช้ประโยชน์อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

C

แตกต่างจากพวก

1. ปู่ใช้วิทยุเปิดบทสนทนาภาษาอังกฤษแล้วฝึกออกเสียงตาม
2. ทัยใช้กล้องดิจิทัลถ่ายภาพดอกไม้ที่ใช้ประกอบในรายงาน
3. จุ่มดูการ์ตูนของต่างประเทศในโทรทัศน์
4. เต็นทบทวนบทเรียนออนไลน์ในคอมพิวเตอร์

15. ใครใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศไม่เหมาะสม

C

1. ภูบันที่กไฟล์รายงานลงในแผ่นซีดี
2. มุกดูข่าวพยากรณ์อากาศจากโทรทัศน์
3. วิเล่นเกมต่อสู้ในคอมพิวเตอร์
4. ทัยใช้แฟลชไดรฟ์จัดเก็บภาพ

16. ทิพย์ต้องการดูแลรักษาโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ใช้งาน

C

ได้นานๆ ทิพย์ควรปฏิบัติตามในข้อใด

1. ใช้ดินสอหัวที่อกดปุ่มโทรศัพท์ขณะที่มือเปียก เพื่อไม่ให้หน้าจอกมัวเป็นโทรศัพท์
2. ใช้ไม้บรรทัดและเศษฟุ่นละอองที่ติดในร่องโทรศัพท์ เพื่อป้องกันฟุ่นละอองเข้าไป
3. ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดหน้าจอโทรศัพท์ เพื่อไม่ให้ฟุ่นละอองเกาะที่หน้าจอ
4. นำโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ปุ่มกดปุ่มลงไป ไปให้ช่างซ่อมแซม เพื่อให้เครื่องใช้งานได้เหมือนเดิม

17. ตู่ต้องการดูแลรักษาวิทยุ ตู่ควรปฏิบัติตามในข้อใด

C

1. ใช้ผ้าเนื้อนุ่มเช็ดวิทยุแรงๆ
2. หมุนเปลี่ยนช่องอย่างรวดเร็ว
3. ใช้เทปใสพันสายวิทยุที่ชำรุด
4. นำผ้ามาคลุมวิทยุเมื่อไม่ใช้งาน

25.

D

ขณะใช้งานคอมพิวเตอร์อยู่ ดุจลย์เห็นซีพียู ร้อนมาก จึงใช้ผ้าเปียกเช็ดซีพียู แล้วจึงใช้ ผ้าแห้งเช็ดอีกครั้ง

ดุจลย์ปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. เหมาะสม เพราะผ้าเปียกช่วยระบายความร้อน ได้ดี
2. เหมาะสม เพราะผ้าแห้งจะช่วยดูดซับความร้อน ได้ดี
3. ไม่เหมาะสม เพราะไม่ควรใช้ทั้งผ้าเปียกและ ผ้าแห้งเช็ด ซึ่งอาจทำให้ซีพียูชำรุดได้
4. ไม่เหมาะสม เพราะควรใช้ผ้าเปียกเช็ด เพื่อระบายความร้อนเพียงอย่างเดียว

26.

C

ถ้าคอมพิวเตอร์ดับขณะที่ใช้งาน โดยที่ไฟฟ้าภายใน บ้านยังปกติอยู่ นักเรียนควรปฏิบัติอย่างไรจึงจะ เหมาะสมที่สุด

1. เปิดเครื่องใหม่ทันที
2. นำไปให้ช่างผู้ชำนาญซ่อมแซม
3. ใช้ไขควงเปิดกล่องใส่ซีพียู แล้วตรวจสอบ แผงวงจรด้านใน
4. ถอดปลั๊กออก แล้วงดใช้งานสักพัก แล้วจึงเปิด ใช้งานใหม่

27.

C

จินต์ต้องการหาไฟล์ข้อมูลในคอมพิวเตอร์ จึงคลิกที่ Run ในแถบ Start เพื่อใช้ค้นหา ข้อมูล

จินต์ปฏิบัติไม่ถูกต้อง เพราะอะไร

1. เพราะควรคลิกที่ Log Off
2. เพราะควรคลิกที่ All Programs
3. เพราะควรคลิกที่ Search
4. เพราะควรคลิกที่ Shut Down

28.

D

ขณะพิมพ์งานออกจากเครื่องพิมพ์ แต่ กระดาษค้างอยู่พิมพ์ออกมาเพียงครึ่งแผ่น ก้อยจึงดึงกระดาษแผ่นนั้นออกมา

ก้อยปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. ไม่เหมาะสม เพราะไม่ควรดึงกระดาษออกจาก เครื่องพิมพ์ จะทำให้เครื่องพิมพ์ชำรุด
2. ไม่เหมาะสม เพราะควรใช้ไขควงงัดกระดาษ ออกมา เพื่อไม่ให้เครื่องพิมพ์ชำรุด
3. เหมาะสม เพราะไม่ควรปล่อยให้กระดาษค้าง อยู่ที่เครื่องพิมพ์นานๆ จะทำให้เครื่องพิมพ์ ชำรุดได้
4. เหมาะสม เพราะการดึงกระดาษทำให้สายพาน มีความลื่นมากขึ้น ทำให้พิมพ์งานครั้งต่อไป ได้สะดวกยิ่งขึ้น

29.

C

เมื่อเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ควรปฏิบัติอย่างไร ต่อไปจึงจะเหมาะสม

1. เปิดโปรแกรมทำงานทันที
2. รอคอมพิวเตอร์เข้าสู่ระบบปฏิบัติการ แล้วจึง เริ่มใช้งาน
3. เปิดคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ 1 ชั่วโมง เพื่อให้เครื่อง เข้าสู่ระบบปฏิบัติการ
4. คลิกขวาแล้วคลิก Refresh ซ้ำๆ เพื่อให้ คอมพิวเตอร์เข้าสู่ระบบปฏิบัติการเร็วขึ้น

30.

B

หากนักเรียนต้องการให้คอมพิวเตอร์พักหน้าจอ ชั่วคร่าว ควรเลือกคำสั่งใด

1. Stand By
2. Restart
3. Shut Down
4. My Documents

1. นักเรียนคิดว่า อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสำคัญกับนักเรียนหรือไม่ เพราะอะไร

.....

.....

.....

2. การใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ ควรปฏิบัติอย่างไร

.....

.....

.....

.....

3. ในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศแต่ละชนิด จำเป็นจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับวิธีใช้หรือไม่ เพราะอะไร

.....

.....

.....

4. การทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ เช่น เช็ดทำความสะอาดจอภาพ บัดฝุ่นแผงแป้นอักขระ ถอดเมาส์แบบลูกกลิ้งนำไปล้าง เป็นต้น ทุกวัน วันละหลายๆ ครั้ง จัดว่าเป็นการดูแลอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

.....

.....

.....

5. เพราะเหตุใด เด็กในวัยนักเรียนจึงไม่ควรซ่อมแซมอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง

.....

.....

.....

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ชุดที่ 2

ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวสอบ โรงเรียน

สอบวันที่ เดือน พ.ศ.

โครงการวัดและประเมินผล บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด

ตอนที่ 1

1. แบบทดสอบฉบับนี้มีทั้งหมด 30 ข้อ 30 คะแนน
2. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

คะแนนที่ได้

คะแนนเต็ม
30

แบบทดสอบ

โครงการบูรณาการ

1. **D** *บ๊อบต้องการแสดงผลกราฟแท่งลงในกระดาษ จึงใช้เครื่องพิมพ์พิมพ์ข้อมูลออกมา*

บ๊อบปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. เหมาะสม เพราะเครื่องพิมพ์ใช้แสดงผลข้อมูลทุกประเภทที่เราต้องการ
2. เหมาะสม เพราะเครื่องพิมพ์ใช้แสดงผลข้อมูลตัวอักษร ข้อมูลตัวเลข และข้อมูลภาพได้
3. ไม่เหมาะสม เพราะเครื่องพิมพ์ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูล
4. ไม่เหมาะสม เพราะเครื่องพิมพ์ใช้สำหรับทำสำเนา และจัดเก็บข้อมูล

2. **C** *ถ้าต้องการทำสำเนาภาพวาดที่วาดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ ควรเลือกใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในข้อใด*

1. โทรศัพท์เคลื่อนที่
2. สแกนเนอร์
3. แฟลชไดรฟ์
4. เครื่องพิมพ์

3. **C** *ดิษฐ์ไม่ควรใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อใด*

1. ปิดโทรทัศน์ด้วยรีโมต แล้วปิดปุ่มที่หน้าจอ
2. ปรับรายการใช้งานของกล้องดิจิทัลอย่างช้าๆ ที่ละรายการ
3. ใช้ไม้พันด้วยสำลีกดปุ่มโทรศัพท์เคลื่อนที่
4. เปิดเสียงวิทยุให้ดังแต่พอดี

4. **D** *ครูกำหนดให้นักเรียนค้นหาข่าวภายใน 1 วัน ให้นักเรียนอย่างน้อย 5 ข่าว พร้อมบันทึกข่าวนั้นลงในสมุด นักเรียนควรเลือกใช้วิธีการใดจึงจะหาข่าวได้สะดวก และได้ข้อมูลที่ครบถ้วน*

1. ฟังข่าวจากวิทยุ แล้วบันทึกเสียง จากนั้นฟังจากเครื่องบันทึก และเขียนลงในสมุด
2. ดูข่าวจากโทรทัศน์หลายๆ ช่อง แล้วจดบันทึกลงในสมุด
3. ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โทรสอบถามข่าวจากเพื่อนหลายๆ คน แล้วจดบันทึกลงในสมุด
4. ค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์ทางอินเทอร์เน็ตหลายๆ เว็บไซต์ แล้วพิมพ์ข้อมูลออกทางเครื่องพิมพ์

ความรู้ ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า
A	B	C	D	E	F

5. การใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในข้อใด

C ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในด้านการสื่อสารกับผู้อื่น

1. ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่บันทึกตารางนัดหมาย
2. ใช้คอมพิวเตอร์เชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแล้วส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
3. ใช้คอมพิวเตอร์ค้นหาผ่านโปรแกรมค้นหา
4. ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ส่งข้อความตัวอักษร

6. กู้ใช้คอมพิวเตอร์ทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของ

C ตนเอง เป็นการใช้ประโยชน์ในด้านใด

1. การศึกษา
2. การบันเทิง
3. การดำเนินชีวิต
4. การติดต่อสื่อสาร

7. ข้อใดใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์เทคโนโลยี

D สารสนเทศแตกต่างจากข้ออื่น

1. ใช้คอมพิวเตอร์วิเคราะห์ผลการเอ็กซเรย์ปอด
2. ใช้คอมพิวเตอร์ทบทวนบทเรียนออนไลน์
3. ดูวิธีการปลูกผักจากรายการเกษตรทางโทรทัศน์เพื่อมาทำรายงาน
4. ดูรายการสนทนาภาษาอังกฤษจากโทรทัศน์แล้วจดคำศัพท์ลงในสมุด

8. ดุลย์ใช้กล้องวิดีโอบันทึกภาพการแสดงของเพื่อนๆ

C ชั้น ป.3 ในวันปิดภาคเรียน ดุลย์ใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านใด

1. การติดต่อสื่อสาร
2. การดำเนินชีวิต
3. การบันเทิง
4. การศึกษา

9.

D

รูกใช้เครื่องพิมพ์ทำงานเสร็จแล้ว รูกจึงถอดปลั๊กไฟออก โดยไม่กดปุ่มปิดเครื่อง เพื่อจะได้สะดวกในการใช้งานในครั้งต่อไป

รูกปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. เหมาะสม เพราะเมื่อถอดปลั๊กออก เครื่องพิมพ์จะปิดเครื่องเองโดยอัตโนมัติ
2. เหมาะสม เพราะเมื่อใช้งานครั้งต่อไปไม่ต้องกดปุ่มเพื่อเปิดเครื่องอีก
3. ไม่เหมาะสม เพราะควรปิดเครื่องก่อน แล้วจึงถอดปลั๊ก เพื่อไม่ให้เครื่องชำรุด
4. ไม่เหมาะสม เพราะเมื่อถอดปลั๊กแล้วควรกดปิดที่เครื่องอีกครั้ง เพื่อเป็นการสั่งให้เครื่องหยุดทำงาน

10. ข้อใดเป็นการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

C ที่ไม่เหมาะสม

1. เปิด-ปิดคอมพิวเตอร์บ่อยๆ
2. ถอดปลั๊กชาร์ตแบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่เมื่อใช้งานเสร็จแล้ว
3. ค่อยๆ เสียบแฟลชไดรฟ์เพื่อเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์
4. ถอดปลั๊กโทรทัศน์ออกทุกครั้งที่ใช้

11. การปฏิบัติตนในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในข้อใด ที่นักเรียนไม่ควรปฏิบัติ

C

1. ปรับความสว่างของจอภาพให้พอดี
2. หมุนหาค้นสัญญาณวิทยุที่ละช่องอย่างช้าๆ
3. ลากเมาส์ให้เคลื่อนที่แรงๆ เพื่อให้เมาส์ทำงานได้รวดเร็ว
4. เปิดฝาพับเครื่องสแกนเนอร์อย่างเบาๆ

12.
D

देखต้องการติดตามข่าวสารเหตุการณ์
ต่างๆ จึงเปิดวิทยุไว้ทั้งวันทั้งคืน

देखปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. เหมาะสม เพราะทำให้ได้รับข่าวสารตลอดเวลา
2. เหมาะสม เพราะวิทยุที่ใช้งานมากๆ จะยิ่งทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. ไม่เหมาะสม เพราะอาจทำให้วิทยุชำรุดได้
4. ไม่เหมาะสม เพราะควรเปิดโทรทัศน์พร้อมกันด้วย เพื่อจะได้ข่าวสารจากหลายๆ แหล่งข้อมูล

13.
C

ขณะที่กดปุ่มวิทยุ แล้วปุ่มวิทยุบ่มลงไป นักเรียนควรปฏิบัติอย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. ใช้ไขควงจัดปุ่มขึ้นมา
2. ใช้ไม้แหลมจัดปุ่มขึ้นมา
3. บอกผู้ปกครองให้ซื้อวิทยุใหม่
4. บอกผู้ใหญ่ให้ซ่อมแซมให้

14.
D

ปอดต้องการล้างมือ แต่ถือโทรศัพท์-
เคลื่อนที่ไปด้วย จึงวางโทรศัพท์ไว้ที่ขอบอ่าง-
ล้างมือ

ปอดปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. ไม่เหมาะสม เพราะควรถือไว้มือหนึ่งแล้วอีกมือก็ล้าง เมื่อล้างเสร็จแล้วก็สลับใช้อีกมือถือโทรศัพท์เคลื่อนที่
2. ไม่เหมาะสม เพราะไม่ควรวางโทรศัพท์เคลื่อนที่ไว้ใกล้น้ำ
3. เหมาะสม เพราะวางตรงขอบอ่างล้างมือ โทรศัพท์เคลื่อนที่จะไม่เปียกน้ำ
4. เหมาะสม เพราะควรวางโทรศัพท์เคลื่อนที่ไว้ใกล้ตัว เพื่อจะได้ไม่สูญหาย

15.
C

ขณะใช้กล้องดิจิทัลถ่ายภาพ แล้วพบว่าเลนส์กล้องเป็นรอยคราบ นักเรียนควรปฏิบัติอย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. ใช้น้ำสะอาดล้างเลนส์
2. ใช้กระดาษชำระเช็ดเลนส์ทันที
3. ใช้ผ้าเนื้อนุ่มชุบน้ำยาทำความสะอาดเลนส์แล้วเช็ดเลนส์
4. ใช้มือถูรอยคราบออกให้หมด แล้วใช้น้ำสะอาดล้างอีกครั้ง

16.
C

เพราะเหตุใด เราควรปูผ้ารองกล้องดิจิทัลขณะที่เช็ดทำความสะอาด

1. เพื่อให้ฝุ่นละอองตกลงบนผ้า จะได้เก็บไปทิ้งได้ง่าย
2. เพื่อป้องกันกล้องดิจิทัลกระแทกกับพื้น
3. เพื่อไม่ให้กล้องดิจิทัลเปื้อนฝุ่นที่อยู่บนพื้น
4. เพื่อป้องกันไม่ให้พื้นเป็นรอย

17.
C

หากต้องดูแลรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ นักเรียนควรปฏิบัติตามในข้อใดจึงจะเหมาะสม

1. วางโทรศัพท์ให้ชิดกับผนังมากที่สุด
2. ใช้ผ้าคลุมคอมพิวเตอร์ทันทีที่เปิดเครื่อง
3. ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดหน้าจอโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นรอย
4. ใช้ไม้กวาดขนไก่ขัดฝุ่นละอองที่วิทยุ

18.
F

ขณะเปิดใช้งานคอมพิวเตอร์อยู่ แล้วพบว่ามีหยากไย่เกาะอยู่ที่แผงวงจรหลังซีพียู ควรปฏิบัติอย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. ใช้มือเชี่ยหยากไย่ออก
2. ใช้ไม้เชี่ยหยากไย่ออก
3. ปิดคอมพิวเตอร์ ถอดปลั๊ก แล้วจึงใช้ไม้แหลมเชี่ยหยากไย่
4. ปิดคอมพิวเตอร์ ถอดปลั๊ก แล้วจึงใช้ไม้กวาดขนไก่ขัดหยากไย่

อ่านข้อความที่กำหนด แล้วตอบคำถามข้อ 19

- อืด ใช้ไม้ขัดฝุ่นขัดฝุ่นที่แฉกแป้นอักขระแรงๆ
- เอก ใช้ไม้พันด้วยสำลีเช็ดตามช่องต่างๆบนซีพียู
- อิว ใช้กระดาษชำระเช็ดจอภาพอย่างเบามือ
- อัน ใช้ผ้าเนื้อนุ่มเช็ดเครื่องพิมพ์

19. หากนักเรียนต้องการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ ควรปฏิบัติตามแบบใด เพราะอะไร

1. อืด เพราะทำให้แฉกแป้นอักขระสะอาด ไม่มีฝุ่นละอองหลงเหลืออยู่
2. เอก เพราะทำให้ไม่มีฝุ่นละอองเข้าไปติดตามช่องต่างๆ ในซีพียู
3. อิว เพราะกระดาษชำระจะทำให้จอภาพไม่มีรอยคราบสกปรก
4. อัน เพราะผ้าเนื้อนุ่มจะช่วยเช็ดฝุ่นละอองออก และไม่ทำให้เครื่องพิมพ์เป็นรอย

20. นักเรียนควรดูแลโทรทัศน์ตามแบบใด

1. จอยเปิดเสียงโทรทัศน์พอประมาณ เพื่อไม่ให้ลำโพงชำรุด
2. เตือนเสียงปลั๊กไฟทิ้งไว้ตลอด เพื่อจะได้เปิดใช้งานได้ตลอดเวลา
3. เกิดเปลี่ยนช่องบ่อยๆ เพื่อจะได้ดูรายการโทรทัศน์หลายๆ รายการ
4. เพชรใช้ผ้าเปียกเช็ดโทรทัศน์ขณะที่เปิดใช้งาน เพื่อช่วยระบายความร้อน

21. การดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ในข้อใด นักเรียนไม่ควรปฏิบัติตาม

1. ใช้ผ้าแห้งเช็ดจอภาพ
2. ไม่นำเครื่องตีมมาตีบริเวณคอมพิวเตอร์
3. แกะฝากล่องซีพียู แล้วใช้ไม้กวาดขนไก่ขัดฝุ่นที่แฉกวงจรด้านใน
4. ตั้งคอมพิวเตอร์ให้ห่างจากผนัง 30 ซม.

22. ป่านใช้ผ้าเปียกเช็ดทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ ขณะที่เครื่องกำลังทำงานอยู่ ป่านปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. เหมาะสม เพราะคอมพิวเตอร์จะได้ไม่ร้อน
2. เหมาะสม เพราะคอมพิวเตอร์จะได้สะอาด
3. ไม่เหมาะสม เพราะคอมพิวเตอร์อาจเลอะเทอะได้
4. ไม่เหมาะสม เพราะอาจถูกไฟฟ้าดูดได้

23. หากพบสายไฟของโทรทัศน์ชำรุด นักเรียนควรปฏิบัติอย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. ใช้กาวทาบริเวณที่ชำรุด
2. ใช้เทปใสพันรอบสายที่ชำรุด
3. เปลี่ยนสายไฟใหม่ด้วยตนเอง
4. นำไปให้ช่างไฟฟ้าซ่อมแซม

24. การดูแลรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในข้อใด ไม่เหมาะสม

1. ปรับแสงสว่างที่จอภาพคอมพิวเตอร์ให้พอดี
2. ใช้ผ้าเปียกเช็ดจอภาพของกล้องดิจิทัล
3. ขัดฝุ่นละอองที่โทรทัศน์สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
4. ใช้ฟูกันที่สะอาดพิเศษฝุ่นละอองที่โทรศัพท์เคลื่อนที่

25. D

ภาพเห็นเลนส์กล้องเป็นรอยสกปรก จึงหยดน้ำยาเช็ดเลนส์ลงบนเลนส์กล้อง แล้วใช้ผ้าเนื้อนุ่มเช็ด

ภาพปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. เหมาะสม เพราะหยดน้ำยาที่เลนส์ทำให้เลนส์สะอาดมาก
2. เหมาะสม เพราะผ้าเนื้อนุ่มจะทำให้เลนส์ไม่เป็นรอย
3. ไม่เหมาะสม เพราะไม่ควรหยดน้ำยาที่เลนส์โดยตรงจะทำให้เลนส์ชำรุดได้
4. ไม่เหมาะสม เพราะไม่ควรใช้ผ้าเช็ด อาจทำให้เลนส์เป็นรอย

26. หากสแกนเนอร์เปื้อนฝุ่นละออง ควรปฏิบัติอย่างไร
C จึงจะเหมาะสม

1. ใช้ผ้าเนื้อนุ่มที่แห้งเช็ด
2. ใช้ผ้าเนื้อนุ่มชุบน้ำสะอาด แล้วเช็ด
3. ใช้ไม้ปัดฝุ่นปัด แล้วใช้ผ้าเนื้อนุ่มที่แห้งเช็ด
4. ใช้ไม้กวาดขนไก่ปัดฝุ่น แล้วใช้ผ้าเนื้อนุ่มที่เปียกหมาดๆ เช็ด

27. D แอนต้องการบันทึกภาพจากในเว็บไซต์ จึงคลิกขวาที่ภาพ แล้วคลิก *Save Picture As* จะปรากฏหน้าต่างเพื่อให้เลือกจัดเก็บภาพที่บันทึกไว้ในที่ใด จากนั้นเลือกแหล่งที่จะจัดเก็บไฟล์ภาพ แล้วคลิก *Save* เพื่อยืนยัน

แอนปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. เหมาะสม เพราะคำสั่ง *Save Picture As* เป็นการบันทึกรูปภาพ
2. เหมาะสม เพราะคำสั่ง *Save* เป็นการบันทึกรูปภาพ
3. ไม่เหมาะสม เพราะคำสั่ง *Save Picture As* เป็นการคัดลอกข้อมูลภาพเฉยๆ
4. ไม่เหมาะสม เพราะคำสั่ง *Save* เป็นการคัดลอกรูปภาพเฉยๆ

28. นักเรียนคิดว่า การดูแลรักษาคอมพิวเตอร์เป็นประจำ จะทำให้เกิดผลอย่างไร
C

1. ทำให้ใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เชี่ยวชาญ
2. ช่วยยืดอายุการใช้งานคอมพิวเตอร์
3. ทำให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้า
4. ช่วยลดภาวะโลกร้อน

29. D ทินกำลังพิมพ์งานส่งครู จึงนำขนมมารับประทานพร้อมกับพิมพ์งานไปด้วย

ทินปฏิบัติเหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. เหมาะสม เพราะขนมไม่ทำให้คอมพิวเตอร์ชำรุด
2. เหมาะสม เพราะทำให้ไม่เสียเวลาทำงาน
3. ไม่เหมาะสม เพราะการรับประทานอาหารขณะทำงานทำให้เสียสมาธิ
4. ไม่เหมาะสม เพราะเศษขนมอาจตกมาใส่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

30. C การดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในข้อใดเหมาะสม

1. ใช้ผ้าเนื้อนุ่มชุบน้ำเช็ดจอภาพ
2. ใช้ดินสอแคะเศษฝุ่นในช่องแผงแป้นอักขระ
3. แกะแผงวงจรในกล่องซีพียูออกมาทำความสะอาด
4. ถอดลูกกลิ้งในเมาส์ออกมาล้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

1. ถ้าน้องจะต้องใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่เคยใช้มาก่อน นักเรียนมีวิธีแนะนำอย่างไรที่จะให้น้องใช้ได้
อย่างถูกต้องและเหมาะสม

.....

.....

.....

2. นักเรียนคิดว่า ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ จำเป็นหรือไม่ที่จะต้องมีความรู้ในการเปิด-ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์
เพราะอะไร

.....

.....

.....

3. การใช้งานโปรแกรมต่างๆ ในคอมพิวเตอร์ให้เกิดประโยชน์ ควรปฏิบัติอย่างไร

.....

.....

.....

4. เพราะเหตุใด เราไม่ควรทำความสะอาดอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ในขณะที่เครื่องเปิดใช้งานอยู่

.....

.....

.....

5. การศึกษาวิธีดูแลรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพียง 1 ชนิด จะทำให้ดูแลรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี-
สารสนเทศชนิดอื่นๆ ได้อย่างถูกต้องหรือไม่ เพราะอะไร

.....

.....

.....

ตอนที่ 1

1. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะควรใช้กล้องดิจิทัลถ่ายภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์ และการนำภาพของผู้อื่นที่ไม่น่าดู และไม่ได้รับอนุญาต ไปเผยแพร่ตามเว็บไซต์ต่างๆ เป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสม จึงไม่ควรปฏิบัติตาม
2. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะสแกนเนอร์เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ทำสำเนาภาพ โดยการนำภาพวางในเครื่องสแกน แล้วส่งคำสั่งเพื่อสแกนภาพ ภาพนั้นจะปรากฏในคอมพิวเตอร์ ดังนั้นสแกนเนอร์จึงไม่ใช่อุปกรณ์ที่ใช้รวบรวมและบันทึกข้อมูล
3. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้โทรติดต่อบุคคลอื่นได้ทันที ทำให้สื่อสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
4. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะการเล่นเกมค้นหาคำศัพท์ภาษาอังกฤษ จะช่วยให้จำคำศัพท์ภาษาอังกฤษได้ แต่ไม่ควรเล่นเป็นเวลานานๆ การใช้งานคอมพิวเตอร์ติดต่อกันเป็นเวลานานจนเกินไป อาจทำให้เสียสุขภาพได้ เช่น ปวดสายตา ปวดหลัง เป็นต้น
5. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะการใช้กล้องดิจิทัลแอบถ่ายภาพส่วนตัวเลี้ยงของตนเองเป็นสิ่งที่สามารถทำได้ ไม่ผิดกฎหมาย และการนำภาพไปขายทำให้เกิดรายได้ เป็นการรู้จักนำอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ให้เกิดประโยชน์
6. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะการตรวจสอบข่าวควรตรวจสอบข้อมูลจากหลายๆ แหล่ง และการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศรับข่าวสาร ก็จะได้ข่าวสารที่ทันสมัยตลอดเวลา แต่ไม่ควรดูโทรทัศน์พร้อมกับฟังวิทยุ จะทำให้สับสนในการรับข้อมูล ฟังข่าวสารไม่รู้เรื่อง อีกทั้งยังสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้าอีกด้วย
7. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ติดต่อบุคคลอื่น ควรใช้ในเรื่องที่เป็นจำเป็น เช่น แจ้งข่าวสาร เป็นต้น เพื่อเป็นการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์
8. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะเราไม่ควรนัดพบกับผู้ที่เพิ่งรู้จักกันทางเว็บไซต์ในอินเทอร์เน็ต อาจทำให้ถูกหลอกลวงไปในทางที่เสียหายได้ ควรจะทำความรู้จักและตรวจสอบประวัติผู้นั้นให้แน่ชัดเสียก่อน และในกรณีที่เรายังเป็นเด็ก ต้องให้ผู้ปกครองรับทราบด้วย
9. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะข้อ 1. อาจทำให้ลำโพงวิทยุชำรุดได้ ข้อ 2. อาจทำให้โทรทัศน์ชำรุดได้ และข้อ 3. อาจทำให้ปุ่มกดชำรุด ซึ่งทั้ง 3 ข้อนี้ เป็นสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติตาม
10. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะข้อ 1. กดปุ่มกล้องดิจิทัลแรงๆ อาจทำให้ปุ่มชำรุด ข้อ 2. คลิกเมาส์แรงๆ อาจทำให้เมาส์ชำรุด ข้อ 4. การเปิดเสียงดังๆ จะทำให้ลำโพงชำรุดได้ ซึ่งทั้ง 3 ข้อนี้ เป็นสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติตาม
11. **ตอบ ข้อ 3.** ไม่ควรเปิดวิทยุทิ้งไว้ทั้งคืน เพราะการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศติดต่อกันเป็นเวลานาน อาจทำให้อุปกรณ์ชำรุดเสียหายได้ นอกจากนี้เป็นการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้าอีกด้วย
12. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะบทอาขยานเป็นบทท่องจำที่ให้อธิบายความรู้ การใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศค้นหาข้อมูลการอ่านบทอาขยานเป็นการใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา

13. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะเป็นการเตือนความจำซึ่งช่วยจัดสรรเวลาในการทำกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ส่วนข้อ 2. เป็นการใช้ประโยชน์ด้านติดต่อสื่อสาร ข้อ 3. และ 4. เป็นการใช้ประโยชน์ในด้านความบันเทิง
14. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะเป็นการใช้ประโยชน์ในด้านความบันเทิง ส่วนข้อ 1., 2. และข้อ 4. เป็นการใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา
15. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะไม่ควรเล่นเกมต่อสู้อยู่ เป็นการสร้างนิสัยชอบความรุนแรง ควรเลือกเล่นเกมที่มีประโยชน์ เช่น เกมทายคำศัพท์ภาษาอังกฤษ เป็นต้น
16. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะเมื่อพบว่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ชำรุด ควรนำไปให้ช่างซ่อมแซมทันที เพื่อไม่ให้โทรศัพท์เคลื่อนที่ชำรุดมากกว่าเดิม ส่วนข้อ 1., 2. และข้อ 3. เป็นการกระทำที่จะทำให้โทรศัพท์เคลื่อนที่ชำรุดได้ง่าย
17. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะการนำผ้ามาคลุมวิทยุไว้จะช่วยป้องกันฝุ่นละอองเกาะ เป็นการยืดอายุการใช้งานของวิทยุ ส่วนข้อ 1. เช็ดแรงๆ อาจทำให้วิทยุชำรุดได้ 2. การหมุนเปลี่ยนช่องอย่างรวดเร็วอาจทำให้ชำรุดได้ 3. เมื่อสายไฟชำรุด ควรนำไปให้ช่างไฟฟ้าที่มีความชำนาญซ่อมแซม
18. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะขณะเช็ดทำความสะอาดกล้องดิจิทัล อาจหลุดมือได้ หากปูลองกล้องดิจิทัลด้วยผ้า จะช่วยป้องกันการกระแทก ไม่ทำให้กล้องดิจิทัลชำรุดได้ง่าย ส่วนข้อ 1. อาจทำให้จอภาพเป็นรอยได้ 3. วางกล้องให้โดนแดดนานๆ จะทำให้ชำรุดได้ 4. อาจทำให้เลนส์เสียหายได้
19. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะถ้าไม่ถอดปลั๊กโทรทัศน์ออก โทรทัศน์จะมีไฟฟ้าหล่อเลี้ยงระบบภายในอยู่ตลอดเวลา อาจทำให้เกิดการช็อตได้ ส่วนข้อ 2. ไม่ควรเปิดฝาด้านหลัง เพราะมีแผงวงจรอยู่ อาจทำให้เสียหายได้ 3. ไม่ควรใช้ผ้าเปียกเช็ดจอภาพขณะที่ใช้งานอยู่ อาจทำให้ไฟฟ้าช็อต และเครื่องเสียหายได้ 4. ไม่ควรปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป จะทำให้หลอดภาพชำรุดได้
20. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะไม่ควรทำความสะอาดอุปกรณ์เทคโนโลยีขณะใช้งาน อาจจะทำให้อุปกรณ์ชำรุด หรือถูกไฟฟ้าดูดได้
21. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะไม้ขัดฝุ่นเมื่อนำมาขัดเศษขยงลบ จะทำให้สะอาดและไม่ทำให้แผงแป้นอักขระเป็นรอยหรือชำรุดได้
22. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะเมื่อเลิกใช้งานคอมพิวเตอร์และปิดเครื่องเรียบร้อยแล้ว ควรรอให้เครื่องระบายความร้อนก่อน แล้วจึงคลุมผ้าเพื่อป้องกันไม่ให้ฝุ่นละอองเกาะ
23. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะขณะที่เครื่องเปิดใช้งาน แผงวงจรด้านหลังจะมีกระแสไฟฟ้าหล่อเลี้ยงอยู่ หากนำมือไปโดน อาจถูกไฟดูดจนทำให้เกิดอันตรายได้
24. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะเมื่อใช้งานกล้องดิจิทัลเสร็จแล้ว ควรทำความสะอาดแล้วจัดเก็บในกระเป๋ากล้องให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันฝุ่นละออง ป้องกันการกระแทก ส่วนข้อ 1. ใช้ไม้กวาดขนไก่ขัดแรงๆ จะทำให้วิทยุชำรุดได้ 2. ใช้ผ้าเปียกเช็ดหน้าจอตริทัศน์ จะทำให้ชำรุดได้ 3. เคาะโทรศัพท์เคลื่อนที่ อาจทำให้โทรศัพท์แตกหักหรือชำรุดได้
25. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะการนำผ้าเปียกเช็ดที่ซีพียู นั้นจะเข้าไปด้านในซีพียู ที่มีแผงวงจรในการทำงาน จนทำให้ซีพียูชำรุดได้ และอาจทำให้ไฟฟ้าช็อตได้
26. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะหากคอมพิวเตอร์ดับไปขณะที่ไฟภายในบ้านปกติ แสดงว่าที่ดับไปไม่เกี่ยวกับไฟฟ้าภายในบ้าน น่าจะเกิดจากข้อบกพร่องของคอมพิวเตอร์ จึงควรนำไปให้ช่างผู้ชำนาญการซ่อมแซม หรือตรวจสอบ

27. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะการค้นหาไฟล์หรือโฟลเดอร์ต่างๆ จะใช้คำสั่ง Search ส่วน Run เป็นคำสั่งใช้เปิดโปรแกรมที่ไม่มีรายชื่อใน Start
28. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะหากกระดาษติดอยู่ในเครื่องพิมพ์ ควรกดคำสั่งของเครื่องเพื่อให้กระดาษที่ติดหลุดออกมา การดึงกระดาษที่ติดค้างอยู่ออกมา อาจทำให้เครื่องพิมพ์ชำรุดได้
29. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะเมื่อปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ควรรอประมาณ 2-3 นาที เพื่อให้เครื่องประมวลผลข้อมูลก่อนแล้วจึงเริ่มทำงานได้
30. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะคำสั่ง Stand By เป็นคำสั่งพักหน้าจอชั่วคราว ส่วนข้อ 2. Restart เป็นคำสั่งเริ่มต้นทำงานใหม่ 3. Shut Down เป็นคำสั่งปิดเครื่อง 4. My Documents เป็นที่จัดเก็บไฟล์ และโฟลเดอร์ต่างๆ

ตอนที่ 2

1. **แนวตอบ** มีความสำคัญ เพราะช่วยให้การทำงาน การดำเนินชีวิตต่างๆ มีความสะดวกสบายยิ่งขึ้น เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ทำบัตรอวยพร เราสามารถแก้ไข ตกแต่งผลงานเพิ่มเติมได้ทันทีก่อนที่จะพิมพ์ผลงานลงบนกระดาษ ทำให้สะดวก และได้ผลงานที่สวยงาม การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โทรบอกข่าวสารกับผู้ที่อยู่ไกลกัน ทำให้ติดต่อสื่อสารได้ง่าย สะดวก ประหยัดเวลา เป็นต้น
2. **แนวตอบ**
- ควรเลือกใช้ให้เหมาะกับงานหรือความต้องการ เช่น หากต้องการพิมพ์รายงานควรใช้คอมพิวเตอร์พิมพ์งาน หากต้องการถ่ายภาพควรใช้กล้องดิจิทัลถ่ายภาพ เป็นต้น
 - ควรใช้ในเรื่องที่จำเป็น ในสิ่งที่สร้างสรรค์ เช่น ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โทรเพื่อบอกข่าวสาร ไม่ใช่โทรคุยเล่นกับเพื่อน เป็นต้น
3. **แนวตอบ** จำเป็น เพราะจะได้เลือกใช้งานได้เหมาะสมกับความต้องการ และใช้งานได้อย่างถูกวิธี ซึ่งทำงานได้ประสพผลสำเร็จตามความต้องการ และเป็นการดูแลรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้ใช้งานได้ยาวนานอีกด้วย
4. **แนวตอบ** ไม่เหมาะสม เพราะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์บางชนิดอาจจะต้องมีการถอดหรือแยกส่วนในการทำความสะอาด เช่น เม้าส์แบบลูกกลิ้งที่ต้องถอดลูกกลิ้งออกมาทำความสะอาด เป็นต้น หากทำบ่อยจนเกินไป อาจทำให้เกิดความชำรุดเสียหายได้ ดังนั้นควรทำความสะอาดคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสม และทำอย่างถูกวิธี
5. **แนวตอบ** เพราะยังไม่มีความรู้ความสามารถพอที่จะซ่อมแซม หากซ่อมแซมด้วยตนเองอาจทำให้อุปกรณ์เทคโนโลยี-สารสนเทศชำรุดเสียหายมากกว่าเดิม และในการซ่อมแซมจะต้องใช้เครื่องมือช่างหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ซ่อมแซม หากใช้งานเครื่องมือเหล่านั้นไม่ถูกวิธี อาจทำให้เกิดอันตรายแก่ตนเองหรือผู้อื่นได้

ตอนที่ 1

1. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะเครื่องพิมพ์เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดงผลข้อมูลที่พิมพ์ออกมาเป็นตัวอักษร ตัวเลข หรือภาพ
2. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะสแกนเนอร์เป็นอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ทำสำเนา และส่งข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์
3. **ตอบ ข้อ 3.** ไม่ควรใช้ไม้หรือของแหลมใดๆ กดปุ่มโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพราะจะทำให้โทรศัพท์ชำรุดเสียหายได้
4. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะหากต้องการข้อมูลที่หลากหลายควรหาจากเว็บไซต์ ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่มีผู้นำข้อมูลมาลงไว้มากมาย ทั้งข้อมูลเก่าและใหม่
5. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะเป็นการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่บันทึกตารางนัดหมาย จะมีคำสั่งการตั้งเตือนเพื่อบอกกำหนดที่เราบันทึกไว้ ทำให้สะดวกสบายในการดำเนินชีวิต
6. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะการทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายทำให้รู้ค่าใช้จ่ายของตนเอง ช่วยวางแผนในการใช้จ่ายเงิน ตัดรายจ่ายที่ฟุ่มเฟือยออกได้ จึงเป็นการใช้ประโยชน์ในด้านการดำเนินชีวิต
7. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะเป็นการใช้ประโยชน์ในด้านการแพทย์ ส่วนข้อ 2., 3. และ 4. เป็นการใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา
8. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะการแสดงต่างๆ ทำให้เกิดความเพลิดเพลิน จึงเป็นประโยชน์ในด้านการบันเทิง
9. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะเมื่อใช้งานเครื่องพิมพ์เสร็จแล้วให้กดปุ่มปิดเครื่อง แล้วดึงปลั๊กออก หากดึงปลั๊กโดยไม่ได้กดปุ่มปิด อาจทำให้เครื่องชำรุดได้
10. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะการเปิด-ปิดคอมพิวเตอร์บ่อยๆ อาจจะทำให้โปรแกรมเสียหายได้
11. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะการลากเมาส์แรงๆ อาจทำให้เมาส์ชำรุดได้ จึงไม่ควรปฏิบัติตาม
12. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะไม่ควรเปิดวิทยุไว้ทั้งวันทั้งคืน อาจทำให้วิทยุชำรุดได้ และเป็นการเปลืองค่าไฟฟ้าอีกด้วย
13. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะการซ่อมแซมวิทยุจะต้องมีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับไฟฟ้า จึงไม่ควรซ่อมแซมวิทยุด้วยตนเอง อาจทำให้ชำรุดหนักกว่าเดิม และอาจทำให้ได้รับอันตรายได้
14. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะหากวางโทรศัพท์เคลื่อนที่ใกล้ๆ น้ำอาจกระเด็นมาโดน ซึ่งในโทรศัพท์เคลื่อนที่จะมีแผงวงจรต่างๆ มากมาย เมื่อโดนน้ำจะทำให้ชำรุด
15. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะควรใช้ผ้าเนื้อนุ่มทำความสะอาด เพื่อป้องกันไม่ให้เลนส์เป็นรอย
16. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะในขณะที่เช็ดทำความสะอาดกล้องดิจิทัล อาจจะไปกระทบกับพื้น หรืออาจจะทำหล่น จึงควรปูผ้ารองกล้องไว้ เพื่อป้องกันไม่ให้กระแทกจนเกิดความเสียหาย
17. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะการทำความสะอาดวิทยุ คือ ใช้ไม้กวาดขนไก่ปัดฝุ่น ให้ผ้าเช็ดทำความสะอาด ส่วน 2. ไม่ควรคลุมผ้าพันที่ควรให้คอมพิวเตอร์ระบายความร้อนเสียก่อน ข้อ 1. ควรวางโทรศัพท์นี้ให้ห่างจากผนัง 30 ซม. เพื่อให้ระบายความร้อนออกจากเครื่องได้ 3. ไม่ควรใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดหน้าจอโทรศัพท์ เพราะอาจทำให้ชำรุดได้

18. **ตอบ ข้อ 4.** ไม่ควรทำความสะอาดขณะที่คอมพิวเตอร์เปิดอยู่ เพราะอาจทำให้ไฟฟ้าดูด และยังทำให้เครื่องชำรุดเสียหายได้
19. **ตอบ ข้อ 4** เพราะการใช้ผ้าเนื้อนุ่มเช็ดทำความสะอาด จะไม่ทำให้เครื่องพิมพ์เกิดรอยขีดข่วน ซึ่งเป็นการรักษาที่ถูกต้องวิธี ส่วนข้อ 1. บัดฝุ่นแรงๆ อาจทำให้ปุ่มบนแผงแป้นอักขระหลุด จนเกิดความเสียหายได้ 2. ไม่ควรใช้มือหรือสิ่งของใดๆ จัด เคาะ หรือแหย่เข้าไปในช่องต่างๆ ของซีพียู ซึ่งจะไปโดนแผงวงจรด้านในจนทำให้ชำรุดได้ 3. กระดาษชำระมีรอยหยักับกระดาษ หากนำไปเช็ดจอภาพ อาจทำให้เกิดรอยได้
20. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะการเปิดเสียงพอดีเป็นการถนอมลำโพง หากเปิดดังๆ อาจทำให้ลำโพงชำรุดได้
21. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะเด็กในวัยนักเรียนยังไม่มีความรู้พอที่จะสามารถแกะฝากล่องซีพียูออกมาทำความสะอาด ซึ่งจะทำให้แผงวงจรด้านในเกิดความเสียหายได้
22. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะน้ำจากผ้าจะเข้าไปในเครื่อง จะทำให้แผงวงจรเสียหาย คอมพิวเตอร์ชำรุดได้ และน้ำเป็นตัวนำไฟฟ้า ซึ่งอาจทำให้เราถูกไฟฟ้าดูดได้
23. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะโทรทัศน์เป็นอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า หากชำรุดควรนำไปให้ช่างที่มีความชำนาญในด้านเครื่องใช้ไฟฟ้าซ่อมแซมจึงจะเหมาะสม หากซ่อมแซมด้วยตนเองอาจทำให้เกิดอันตรายได้
24. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะไม่ควรใช้ผ้าเปียกเช็ดจอภาพ น้ำจะทำให้กล้องชำรุดได้
25. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะไม่ควรหยดน้ำยาลงไปบนเลนส์โดยตรง จะทำให้เลนส์ชำรุดได้ ควรหยดน้ำยาเพียงเล็กน้อยลงบนผ้าเนื้อนุ่มที่แห้ง แล้วจึงนำมาเช็ดเลนส์
26. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะวิธีทำความสะอาดสแกนเนอร์ คือ ใช้ไม้บัดฝุ่นบัด และใช้ผ้าเนื้อนุ่มที่แห้งเช็ดทำความสะอาด ซึ่งจะทำให้สแกนเนอร์ไม่เป็นรอยขีดข่วน
27. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะ Save Picture As เป็นคำสั่งที่ใช้สำหรับบันทึกภาพ ส่วน Save เป็นคำสั่งที่ยืนยันในการบันทึกทั่วไป
28. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะการทำความสะอาดอย่างถูกวิธีเป็นการถนอม และช่วยยืดอายุการใช้งานคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้ยาวนาน
29. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะไม่ควรนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดมารับประทานบริเวณที่ตั้งคอมพิวเตอร์ ซึ่งเศษอาหารหรือน้ำที่หกใส่ อาจทำให้คอมพิวเตอร์ชำรุดเสียหายได้
30. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะการดูแลรักษาเมาส์แบบลูกกลิ้ง ควรถอดลูกกลิ้งมาทำความสะอาด เพราะเมื่อใช้เมาส์ไปนานๆ จะมีฝุ่นละอองเข้าไปติดอยู่ในลูกกลิ้งทำให้เมาส์ขยับใช้งานไม่สะดวก

1. **แนวตอบ**
 - ศึกษาว่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศชนิดนั้นใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง
 - ศึกษาวิธีการใช้งานและวิธีดูแลรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศชนิดนั้นให้เข้าใจก่อนใช้งาน
 - เลือกใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับงานหรือความต้องการ
 - ควรใช้ในสิ่งที่จำเป็นในทางที่สร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดประโยชน์
2. **แนวตอบ**

จำเป็น เพราะการเปิด-ปิดคอมพิวเตอร์เป็นการใช้งานเบื้องต้นที่ควรเรียนรู้ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง หากไม่มีความรู้ อาจทำให้เปิดใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่ได้ และอาจกดปุ่มเปิดปิดผิดจนทำให้คอมพิวเตอร์เกิดความเสียหายได้
3. **แนวตอบ**
 - เลือกใช้งานให้ตรงกับความต้องการ เช่น หากต้องการวาดภาพ ควรใช้โปรแกรมเพนต์ หากต้องการพิมพ์งาน ควรใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด เป็นต้น
 - สร้างผลงานที่มีความสร้างสรรค์ ไม่สร้างความเสียหายให้กับตนเองหรือผู้อื่น
4. **แนวตอบ**

เพราะในขณะที่อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศทำงานอยู่ หากเราทำความสะอาด เช่น ใช้ไม้ปัดฝุ่นปัดใช้ผ้าเช็ดทำความสะอาด เป็นต้น อาจไปโดนคำสั่งการใช้งานโดยไม่ตั้งใจ จนทำให้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศชำรุดเสียหายได้ นอกจากนี้ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศส่วนใหญ่ทำงานด้วยระบบไฟฟ้า หากทำความสะอาดขณะทำงาน อาจเกิดไฟฟ้าช็อตได้ ซึ่งเป็นอันตรายต่อตนเอง และทำให้อุปกรณ์เกิดความเสียหาย
5. **แนวตอบ**

การศึกษาวีดิโวลูอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพียง 1 ชนิด ไม่สามารถดูแลรักษาอุปกรณ์ทุกชนิดได้ เพราะอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศแต่ละชนิดมีวิธีใช้งานที่แตกต่างกัน ดังนั้นการดูแลรักษาจึงมีความแตกต่างกันไป ซึ่งเราควรศึกษาวีดิโวลูแลรักษาอุปกรณ์แต่ละประเภทให้เข้าใจ เพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

โครงการบูรณาการ การเรียนรู้สู่บัณฑิต 5 ชั้น

1. ชื่อโครงการ เทคโนโลยีก้าวไกล

2. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตประจำวันของเรามากขึ้น ซึ่งการใช้งานอุปกรณ์เหล่านี้ ทำให้ได้รับความสะดวกสบาย ติดต่อสื่อสารกันได้ง่าย รวดเร็ว ประหยัดเวลา แต่อุปกรณ์เหล่านี้ก็มีค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูง และการใช้งานอุปกรณ์เหล่านี้มักเกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เป็นการใช้พลังงานและทรัพยากรในปริมาณมาก หากเรารู้จักเลือกใช้งานให้เหมาะสมกับความต้องการ รู้วิธีใช้และวิธีดูแลรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องและเหมาะสม จะเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย ประหยัดทรัพยากร และได้รับประโยชน์จากการใช้งานอย่างคุ้มค่า

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนเลือกใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับความต้องการ รู้วิธีใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์อย่างถูกวิธี
2. เพื่อให้นักเรียนเผยแพร่ความรู้ในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้อื่นได้ตระหนักถึงวิธีใช้ วิธีดูแลรักษา และประโยชน์ของอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุด และปลูกฝังให้มินิสัยประหยัด มีความรับผิดชอบ

4. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการหรือนักเรียนรู้จักเลือกใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับความต้องการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และรู้วิธีใช้งานและดูแลรักษาอย่างถูกต้อง เพื่อเป็นการถนอมอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้ใช้งานได้ยาวนาน

5. ขั้นตอนการจัดกิจกรรม

คำชี้แจง ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเท่าๆ กัน ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันประชาสัมพันธ์โครงการด้วยรูปแบบต่างๆ โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 ตั้งประเด็นคำถาม

นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันสำรวจว่าในชีวิตประจำวันมีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศอะไรบ้าง ใช้ทำประโยชน์อะไร มีวิธีการดูแลรักษาอย่างไร โดยร่วมกันกำหนดประเด็นคำถามและหาคำตอบ

ขั้นที่ 2 สืบค้นความรู้

นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษาข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวกับวิธีใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ วิธีดูแลรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

ขั้นที่ 3 สรุปองค์ความรู้

นักเรียนแต่ละกลุ่มนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าร่วมกันคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อทำแผนพับ และจัดทำป้ายนิเทศการใช้งานและการดูแลรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกวิธี รวมทั้งการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ขั้นที่ 4 สื่อสารและนำเสนอ

นักเรียนแต่ละกลุ่มตรวจสอบความถูกต้องของแผนพับ และข้อความที่นำไปจัดทำป้ายนิเทศและปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ แล้วจัดป้ายนิเทศในห้องเรียนให้สวยงามน่าสนใจ

ขั้นที่ 5 บริการสังคมและสาธารณะ

นักเรียนแต่ละกลุ่มนำข้อมูลไปจัดทำป้ายนิเทศยังห้องเรียนอื่นๆ ภายในโรงเรียน แล้วสาธิตวิธีการใช้งานและวิธีดูแลรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกรู้วิธีให้แก่นักเรียนคนอื่นๆ ในโรงเรียน พร้อมแจกแผนพับ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม

แบบประเมินคุณภาพการจัดทำโครงการ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ดีเยี่ยม (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การตั้งประเด็น คำถาม	ตั้งประเด็นคำถามในเรื่องที่สนใจได้ด้วยตนเอง ขอช่วยประเด็นคำถามชัดเจน ครอบคลุมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เชื่อมโยงกับชุมชน มีความแปลกใหม่และสร้างสรรค์ มีความเป็นไปได้ในการแสวงหาคำตอบ	ตั้งประเด็นคำถามในเรื่องที่สนใจ โดยมีครูคอยชี้แนะ ขอช่วยประเด็นคำถามชัดเจน ครอบคลุมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เชื่อมโยงกับชุมชน มีความเป็นไปได้ในการแสวงหาคำตอบ	ตั้งประเด็นคำถามในเรื่องที่สนใจ โดยมีครูคอยชี้แนะ ขอช่วยประเด็นคำถามชัดเจน แต่ยังไม่ครอบคลุมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เชื่อมโยงกับชุมชน	ใช้คำถามที่ครูชี้แนะ มากำหนดประเด็นคำถาม
2. การสืบค้นความรู้	วางแผนสืบค้นข้อมูลชัดเจน และปฏิบัติได้ ศึกษาค้นคว้าความรู้จากแหล่งเรียนรู้หลากหลาย มีการบันทึกข้อมูลที่เหมาะสม	วางแผนสืบค้นข้อมูลชัดเจน และปฏิบัติได้ ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้หลากหลาย	วางแผนสืบค้นข้อมูลชัดเจน และปฏิบัติได้ ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ ไม่หลากหลาย	ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผน แต่ไม่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ ไม่หลากหลาย
3. การสรุป องค์ความรู้	วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม สังเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ได้อย่างชัดเจน มีการอภิปรายผลเชื่อมโยงความรู้อย่างสมเหตุสมผล และนำองค์ความรู้ที่ได้ไปเสนอแนวคิดวิธีการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ	วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม สังเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ได้อย่างชัดเจน มีการอภิปรายผลเชื่อมโยงความรู้ นำองค์ความรู้ที่ได้ไปเสนอแนวคิดวิธีการแก้ปัญหาได้ แต่ยังไม่เป็นระบบ	วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม สังเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ได้อย่างชัดเจน มีการอภิปรายผลเชื่อมโยงความรู้ยังไม่ชัดเจน นำองค์ความรู้ที่ได้ไปเสนอวิธีการแก้ปัญหาได้ แต่ยังไม่เป็นระบบ	ไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูลหรือวิเคราะห์ข้อมูล ไม่ถูกต้อง สังเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ได้ไม่ชัดเจน ไม่มีการนำองค์ความรู้ไปเสนอแนวคิด วิธีการแก้ปัญหา
4. การสื่อสาร และการนำเสนอ	เรียบเรียงและถ่ายทอดความคิดจากการศึกษาค้นคว้าได้อย่างชัดเจน เป็นระบบ นำเสนอผลงานโดยใช้สื่อที่หลากหลายอย่างเหมาะสม	เรียบเรียงและถ่ายทอดความคิดจากการศึกษาค้นคว้าได้อย่างชัดเจน เป็นระบบ นำเสนอผลงานโดยใช้สื่อประกอบรูปแบบ	เรียบเรียงและถ่ายทอดความคิดจากการศึกษาได้ ไม่ค่อยเป็นระบบ นำเสนอผลงานโดยใช้สื่อประกอบรูปแบบ	เรียบเรียงและถ่ายทอดความคิดจากการศึกษาได้ ไม่เป็นระบบ นำเสนอผลงานโดยใช้สื่อประกอบ
5. การนำความรู้ไปใช้ และบริการ สาธารณะ	นำความรู้จากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมที่สร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน และชุมชน เผยแพร่ความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติผ่านสื่อหลากหลายรูปแบบ	นำความรู้จากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมที่สร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน และชุมชน เผยแพร่ความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติผ่านสื่อรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง	นำความรู้จากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมที่สร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน และเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติผ่านสื่อรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง	ไม่ได้นำความรู้จากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมที่สร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์

แบบประเมินทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างการปฏิบัติกิจกรรม แล้วขีด ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		3	2	1
1. ทักษะการเรียนรู้และพัฒนาดตนเอง	1.1 ความสามารถในการอ่าน			
	• สรุปใจความสำคัญของข้อมูลที่อ่านได้ครบถ้วน ตรงประเด็น			
	1.2 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์			
	• คิดอย่างมีระบบ โดยใช้แหล่งข้อมูลและสรุปประเด็นสำคัญได้			
	• วิเคราะห์ข้อมูล จำแนกข้อมูล และแสดงการคิดเพื่อค้นหาคำตอบ			
	1.3 ความสามารถในการเขียน			
• เขียนสื่อความหมายได้ชัดเจน ถูกต้อง				
• เขียนถูกต้องตามรูปแบบการเขียน และสรุปองค์ความรู้ที่มีขั้นตอน				
2. ทักษะชีวิตและการทำงาน	2.1 ความยืดหยุ่น และการปรับตัว			
	• ปรับตัวเข้ากับบทบาทที่แตกต่าง งานที่ได้รับมอบหมาย กำหนดการที่เปลี่ยนแปลง			
	• นำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น มาใช้ประโยชน์ได้อย่างได้ผล			
	2.2 การริเริ่ม และเป็นตัวของตัวเอง			
	• กำหนดเป้าหมายโดยมีเกณฑ์ความสำเร็จที่จับต้องได้ และที่จับต้องไม่ได้			
	• ใช้เวลา และจัดการภาระงานอย่างมีประสิทธิภาพ			
	• ทำงานสำเร็จได้ด้วยตนเอง โดยกำหนดงาน ติดตามผลงาน และลำดับความสำคัญของงาน			
	2.3 ทักษะทางสังคม และความเข้าใจความต่างทางวัฒนธรรม			
• เคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรม และการทำงานร่วมกับคนที่มีความแตกต่างกันได้				
2.4 เป็นผู้ผลิตและผู้รับผิดชอบต่อผลงาน				
• กำหนดเป้าหมาย ลำดับความสำคัญ และทำให้บรรลุเป้าหมายนั้น แม้จะมีอุปสรรค				
• ทำงานอย่างมีจริยธรรมและด้วยท่าทีเชิงบวก รวมถึงเคารพและเห็นคุณค่าของความแตกต่าง				
2.5 ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ				
• ใช้ทักษะมนุษยสัมพันธ์และทักษะแก้ปัญหาในการชักนำผู้อื่นไปสู่เป้าหมาย				
• ดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบโดยถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง				
3. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม	3.1 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม			
	• คิดอย่างเป็นเหตุเป็นผลหลายแบบ รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบและประเมินความเห็นหลักๆ			
	• สังเคราะห์และเชื่อมโยงระหว่างสารสนเทศกับข้อโต้แย้ง			
	3.2 การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา			
	• เรียบเรียงความคิดและมุมมองได้เป็นอย่างดี สื่อสารออกมาให้เข้าใจง่ายและหลายแบบ			
• แสดงความรับผิดชอบต่องานที่ต้องทำงานเป็นทีมและเห็นคุณค่าของบทบาทของผู้ร่วมทีม				
3.3 การสื่อสารและความร่วมมือ				
• สร้างมุมมองแปลกใหม่ ทั้งที่เป็นการปรับปรุงเล็กน้อยจากของเดิม หรือที่แหวกแนวโดยสิ้นเชิง				
• เปิดใจรับและตอบสนองต่อมุมมองใหม่ๆ รวมทั้งการประเมินผลงานจากกลุ่ม เพื่อนำไปปรับปรุง				
• ลงมือปฏิบัติตามความคิดสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม				
4. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี	4.1 ด้านสารสนเทศ			
	• เข้าถึง ใช้ และประเมินสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ครบถ้วน และรู้เท่าทัน			
	4.2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
	• ใช้เทคโนโลยีเพื่อวิจัย จัดระบบ ประเมิน และสื่อสารสนเทศ			
• ใช้เครื่องมือสื่อสารอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ในฐานะความรู้				

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

พฤติกรรม	คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	3 คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	2 คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	1 คะแนน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
...../...../.....